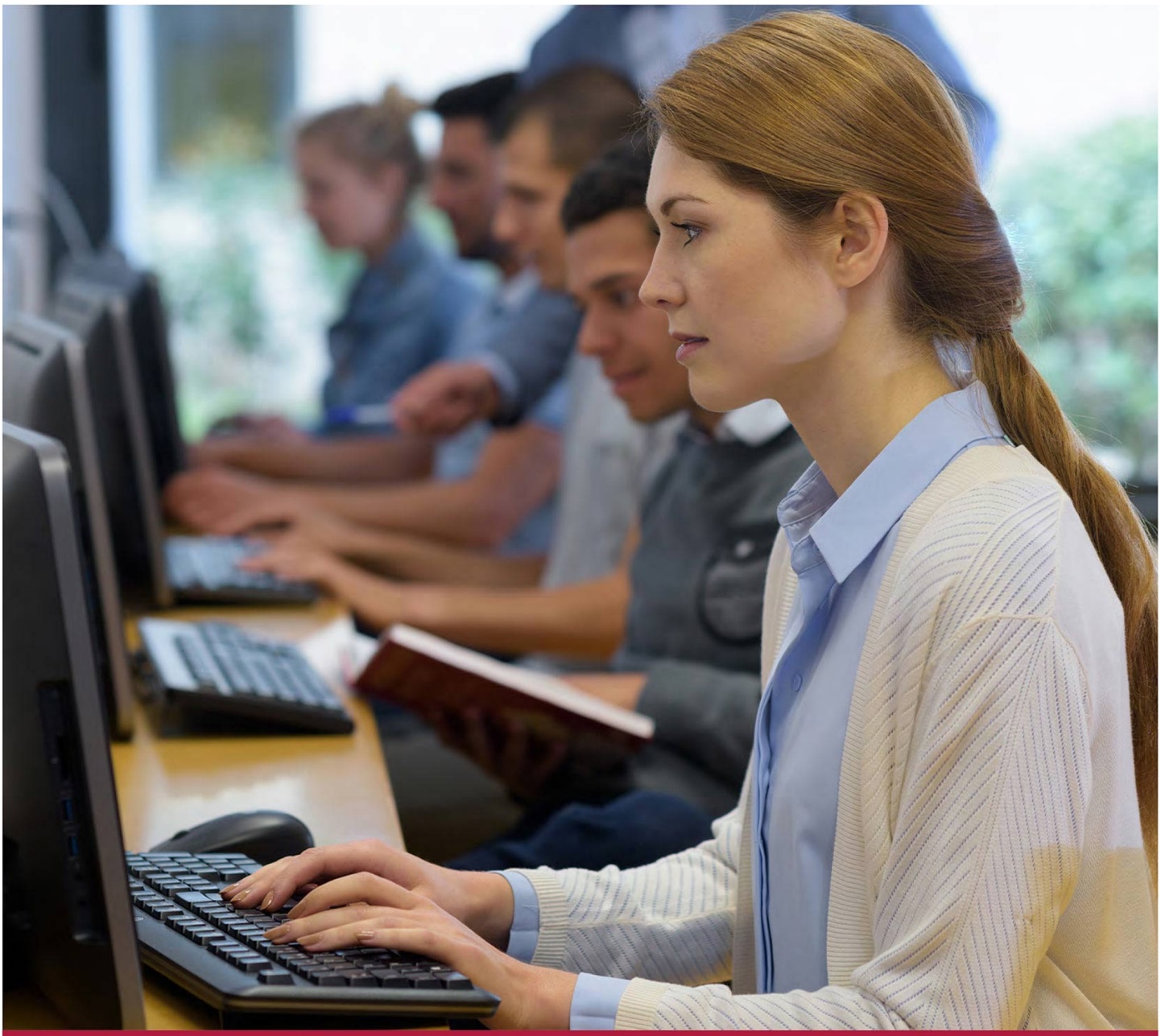
softline учебный центр



Практические навыки власти.

Код курса: SLIT-888

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com | edu.softline.com

© Softline, 2024

Практические навыки власти.

Код курса: SLIT-888

Длительность	24 ак. часа
Формат	Очно; Дистанционно
Разработчик курса	Softline
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Курс ориентирован на развитие управленческих навыков руководителей в сфере ИТ и других направлений. В курсе рассмотрены практические техники для развития лидерских качеств и умений, таких как: уверенность, харизма, энергия, твердость, умение не переживать, когда сделал подчиненному больно, умение справляться со стрессами, умение управлять страхами и психокомплексами как собственными, так и подчиненных. Мы рассматриваем подробно вопросы руководства о том, как правильно наказывать подчиненных, как работать со «звездами» и «старожилами», как эффективно управлять своим персоналом. И поговорим о том, какую роль в управлении играет имидж руководителя. В рамках курса мы разберем механизмы и законы власти. Вы изучите принципы формирования своей властной группировки, сети информаторов и агентов влияния. Мы научим вас как укрепить свою власть. Поговорим о правильном выстраивание альянсов и разберем технологии ведения корпоративных войн.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Руководители, владельцы бизнеса.

По окончании курса слушатели смогут:

- По окончании курса слушатели поймут свои сильные и слабые стороны как руководителя и научатся их развивать. Овладеют техниками захвата и укрепления власти. Научатся побеждать при проведении «жестких» переговоров. Овладеют техниками манипуляций и влияния. Слушатели смогут сформировать эффективную управленческую команду, добиться более продуктивной работы своего персонала.

Программа курса

Модуль 1. Имидж руководителя.

© Softline, 2024

- Что такое имидж и чем он важен
- Как формировать «правильный имидж»
- Составляющие имиджа
- Пример эффективного имиджа руководителя

Модуль 2. Иерархия и статус

- Биологические и социальные законы иерархии
- Нейрофизиологические основы уверенности и статуса.
- Жесткие и статусные переговоры. Принципы. Сценарии. Ошибки.
- Харизматическое лидерство.
- Тестирование слушателей на качества харизматического лидера.
- Упражнения и приемы для развития важнейших лидерских качеств.
- Разработка персонального плана по развитию лидерских компетенций.
- Страхи и ограничения руководителя.
- Осознание и контроль страхов.

Модуль 3. Властная группировка

- Жизненный цикл организации по Адзиесу
- Определите стадию жизни своей организации и угрозы на этой стадии по Адзиесу.
- Модели лидерства по Адзиесу, типология лидеров по соционике.
- Тестирование слушателей на типы лидерства.
- Упражнение. Оценка заместителей слушателей по Адзиесу и другим типологиям.
- Оценка лояльности и уровня амбиций у заместителей.
- Упражнение. Оценка лояльности и амбиций заместителей.
- Метапрограмма новизны.
- Упражнение. Выявление «провисающих» компетенций. Подготовка плана по созданию и развитию команды.
- Нетворкинг.
- Упражнение. План по формированию связей.
- Вербовка агентов.
- Упражнение. План по формированию сети агентов. Мотивируем властную группировку строить сеть влияния.
- Выявление агентов конкурирующих группировок.
- Упражнение. Выявляем стукачей и агентов в окружении.
- Работа с двойными агентами.
- Тайна и секретность внутри властной группировки.
- Упражнение. Мероприятия по обеспечению секретности.
- Технологии внутрикорпоративных переворотов.

 © Softline, 2024

- Упражнение. Мероприятия по противодействию переворотам.

Модуль 4. Принципы влияния

- Модель мозга МакЛина. Механизмы обработки информации и принятия решений
- Профиль мотивации
- Упражнение. Построение профиля мотивации.
- Невербальный язык общения и влияния.
- Назначение и устройство эмоций.
- Эмоциональные сценарии.
- Упражнение. Напишите 5 своих сценариев и 5 сценариев Вашего руководителя.
- Голос как визитка.
- Упражнение. Как воспринимают мой голос при первом общении по телефону.
- Голосовые режимы.
- Упражнение. Выступление с использованием 3х основных голосовых режимов.
- Язык взглядов.
- Язык жестов.
- Упражнение. Выступление с активным использованием языка жестов.
- Управленческое карате и айкидо.
- Когнитивные искажения
- Установление контакта
- Поощрение вниманием.
- Как правильно хвалить подчиненных.
- Позитив и демократия. Светлые и проблемные стороны.

Модуль 5. Методы влияния/манипуляций

- Способы манипулирования сознанием
- Речевые приемы манипулирования
- Способы манипулирования личностью

Модуль 6. Влияние через психокомплексы

- Базовые психокомплексы человека.
- Техники управления собственными психокомплексами.
- Воздействие на психокомплексы других.
- Упражнение. Управленческие поединки с использованием изученных приемов

 © Softline, 2024

Модуль 7. Эффективная эксплуатация подчиненных.

- Сценарии работы с сотрудниками в вашем подчинении, имеющих высокопоставленных родственников
- Как сформировать отношение, что работник должен компании гораздо больше, чем он для нее сделал.
- Сценарии работы с незаменимыми сотрудниками
- Технология работы со звездами и заслуженными работниками.
- Технологии укрепления власти и расширения полномочий.
- Правильное делегирование.
- Обратное делегирование. Как ему противодействовать.
- Формирование правильных установок и стереотипов при приеме сотрудника на работу.
- Наказание за ошибку подчиненного.
- Переговоры об ухудшении условий труда и выходе за привычные рамки обязанностей.
- Сценарии увольнения сотрудника и перехват управления.

Модуль 8. Взаимодействие с окружением.

- Переговоры со смежниками и поставщиками.
- Групповые переговоры. Роли. Управление. Сценарии
- Упражнение. Групповые переговоры с поставщиками.
- Работа с конфликтами. Истоки и причины. Доминанта. Внутреннее отношение. Амбиции и интересы. Карта конфликта. Стороны, разжигающие конфликт. Посредник. Технологии погашения конфликта. Технологии разжигания конфликта.
- Упражнение. Построение карты реального конфликта.
- Переговоры с руководством. Ценности. Сценарии. Неосознаваемые факторы.
- Упражнение. Выстраивание правильного стиля под конкретного руководителя.

Модуль 9. Управление корпоративной архитектурой.

- Эмоциональное видение цели.
- Упражнение. Формируем видение для своего отдела.
- Управление по ценностям.
- Упражнение. Ценности, которые надо привить в своем подразделении и способы.
- Трансформация иерархической организации в бирюзовую. Передача ответственности на нижний уровень. «Вынюхиватели» и скрытый контроль. Примеры масштабных провалов в бирюзовых организациях.
- Регламенты и бизнес процессы. Что надо регламентировать и что контролировать. Вред и польза регламентов. Как проводить реинжиниринг процессов. Как обеспечивать соблюдение регламентов.

 © Softline, 2024

- Упражнение. Какие регламенты нужно доработать, а от каких отказаться.
- Искусственный интеллект и интеллектуальная слежка за сотрудниками.

Модуль 10. «Лестница в небо»

- Женщина, рядом с мужчиной.
- Упражнение. Что изменить во второй половинке.
- Эмоциональная визуализация цели.
- Упражнение. Ценности, на которые сможем опереться.
- Карьерный тренер.
- Карьерный план.
- Упражнение. Построение карьерного плана.

Посмотреть расписание курса и записаться на обучение

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Учебного центра Softline

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com

Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!

© Softline, 2024

Почему Учебный центр Softline?

Лидер на рынке корпоративного обучения.

Более 300 тысяч подготовленных IT-специалистов.

Гибкий индивидуальный подход в обучении, скидки и акции.

Широкая сеть представительств в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

Высокотехнологичное оборудование

Более **18 лет** опыта работы

Международные сертификаты для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

Сертифицированные тренеры с богатым практическим опытом работы

Авторизации от мировых производителей ПО (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

Разработка курсов и тестов под заказ, внедрение корпоративных систем обучения.

Подробнее об Учебном центре Softline
Вы можете узнать из профайла.

© Softline, 2024