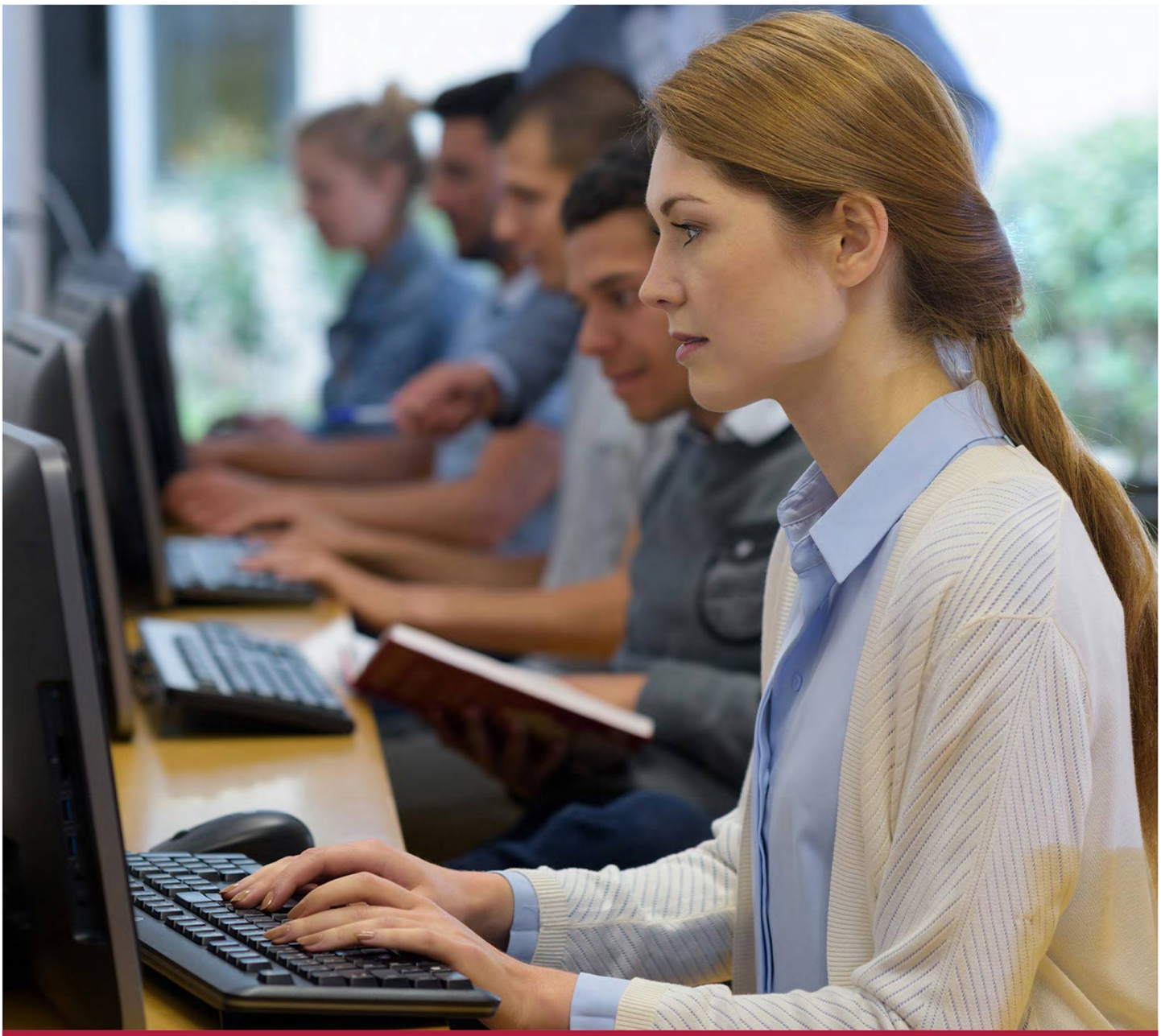
Академия АйТи
a Softline Company



Расширенные возможности Excel 2016. Уровень 2.

Код курса: SLIT-940

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru | academyit.ru

© Академия АйТи, 2025

Расширенные возможности Excel 2016. Уровень 2.

Код курса: SLIT-940

Длительность	16 ак. часов
Формат	
Разработчик курса	Академия АйТи
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Целью курса является изучение расширенных возможностей Excel 2016.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Все желающие

Предварительные требования:

- Для успешного обучения необходимо иметь базовые навыки работы в программе Excel 2016 или прослушать курс «Excel 2016. Уровень 1. Базовые возможности».

По окончании курса слушатели смогут:

- Применять различные функции в Excel
- Находить и исправлять ошибки в вычислениях
- Использовать команду «Специальная вставка»
- Выполнять консолидацию данных
- Находить промежуточные итоги и структурировать данные
- Использовать инструмент «Форматировать как таблицу»
- Удалять дубликаты
- Выполнять сложную сортировку и фильтрацию данных
- Работать с командой «Условное форматирование»
- Создавать сводные таблицы и работать с ними
- Создавать сводные диаграммы
- Использовать модели данных для построения сводных таблиц
- Осуществлять защиту документа различными способами
- Открывать общий доступ к файлу

© Академия АйТи, 2025

Программа курса

Модуль 1 «Применение встроенных функций Excel»

- Знаки операций, которые можно использовать в формулах
- Различные типы ссылок
- Параметры вычислений
- Связывание листов и рабочих книг
- Применение различных типов встроенных функций
- Математические функции
- Статистические функции
- Логические функции
- Текстовые функции
- Функции даты и времени
- Функции ссылок и массивов

Модуль 2 «Работа над ошибками в формулах»

- Типы ошибок
- Отслеживание зависимостей в формулах
- Поиск и исправление ошибок в формулах
- Наблюдение за содержимым ячейки. Окно контрольного значения
- Вычисление формулы

Модуль 3 «Работа с большими табличными массивами»

- Работа со структурой книги
- Быстрое перемещение по листам файла
- Выделение листов файла
- Перемещение и копирование листов файла
- Использование команды «Специальная вставка»
- Консолидация данных
- Промежуточные итоги и структурирование данных
- Автоматическое и ручное создание структуры на листе
- Многоуровневые итоги

Модуль 4 «Таблицы Excel»

- Инструмент «Форматировать как таблицу»
- Удаление дубликатов
- Сортировка данных
- Фильтрация данных
- Условное форматирование

Модуль 5 «Анализ данных с помощью Сводных таблиц»

- Создание сводных таблиц
- Преобразование сводных таблиц
- Возможности оформления сводных таблиц
- Условное форматирование в сводной таблице

© Академия АйТи, 2025

- Обновление сводных таблиц и сводных диаграмм
- Группировка полей в сводных таблицах
- Фильтрация данных
- Обычные и дополнительные вычисления в области значений
- Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу
- Создание сводной диаграммы на основе сводной таблицы
- Использование модели данных для построения сводных таблиц

Модуль 6 «Особенности совместной работы»

- Проверка вводимых значений
- Защита ячеек, защита листа
- Выборочная защита диапазонов
- Защита книги
- Защита файла
- Общий доступ к файлу

Посмотреть расписание курса и записаться на обучение

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru

© Академия АйТи, 2025