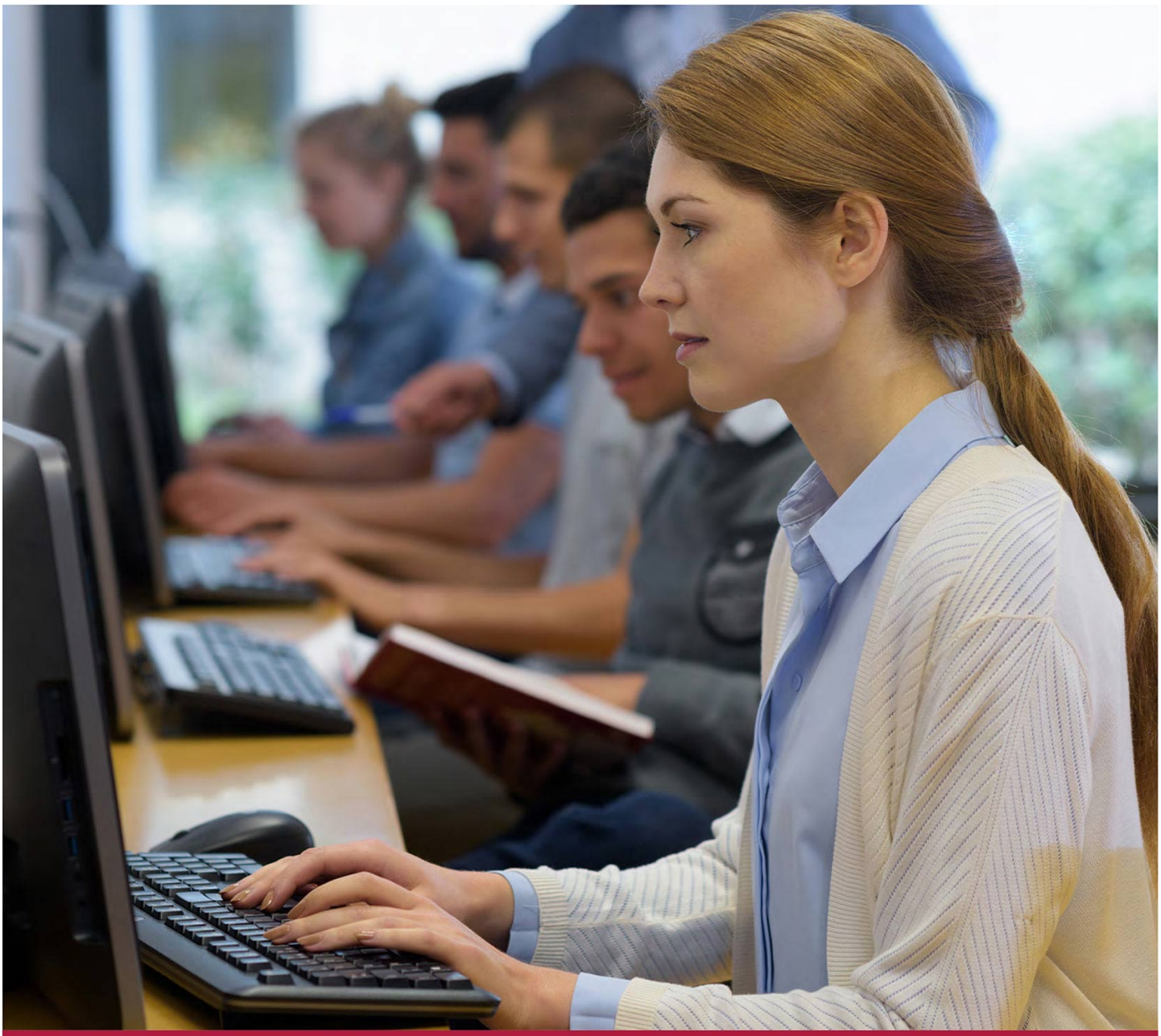
softline учебный центр



Базовый уровень Excel 2019.

Код курса: SLIT-954

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com | edu.softline.com

© Softline, 2024

Базовый уровень Excel 2019.

Код курса: SLIT-954

Длительность	8 ак. часов
Формат	Очно; Дистанционно
Разработчик курса	Softline
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Этот учебный курс предназначен для тех, кто хочет освоить базовые навыки работы в программе Excel 2019. На курсе рассматриваются возможности программы по построению и настройке электронных таблиц, выполнению вычислений и созданию диаграмм. Курс будет полезен для тех, кому в своей работе приходится оформлять различные табличные документы, выполнять расчеты и строить наглядные графики.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Все желающие

Предварительные требования:

- Для успешного обучения необходимы начальные навыки работы в операционной среде Windows.

По окончании курса слушатели смогут:

- Создавать, сохранять и редактировать документы Excel
- Работать с листами в книге Excel
- Применять форматирование к таблицам и ячейкам
- Копировать, вырезать, искать и заменять текст на листе
- Выполнять вычисления в таблицах, с том числе с использованием основных функций
- Выполнять фильтрацию и сортировку данных в таблицах
- Настраивать документ перед печатью и печатать его
- Вставлять и настраивать графики и диаграммы

Программа курса

Модуль 1 «Начало работы в Office Excel»

© Softline, 2024

- Назначение программы
- Обзор интерфейса
- Создание, сохранение, открытие и закрытие файла. Форматы файлов
- Работа с листами: переходы, добавление, удаление
- Масштабирование
- Режимы отображения файла
- Работа с окном
- Допечатная подготовка и печать данных
- Использование справки

Модуль 2 «Ввод, редактирование и форматирование данных»

- Ввод данных разных типов
- Автозаполнение. Списки автозаполнения
- Редактирование данных
- Объединение ячеек
- Перенос текста
- Вставка и удаление строк, столбцов, ячеек
- Скрытие и отображение строк и столбцов
- Добавление границ и цветовое оформление ячеек
- Виды форматов данных и их использование. Копирование формата
- Сортировка данных
- Фильтрация данных

Модуль 3 «Проведение вычислений»

- Построение формул
- Абсолютные и относительные адреса ячеек в формулах
- Использование функций СУММ, СЧЁТ, МАКС, МИН, СРЗНАЧ
- Редактирование формул
- Копирование и перемещение результатов вычислений
- Построение формул, связывающих несколько листов
- Построение формул, связывающих несколько книг

Модуль 4 «Построение диаграмм»

- Типы диаграмм
- Вставка диаграммы
- Форматирование диаграммы
- Редактирование диаграммы: изменение типа, добавление названий и подписей, фильтрация, выбор места расположения
- Добавление линии тренда
- Создание диаграмм разных типов

Посмотреть расписание курса и записаться на обучение

© Softline, 2024

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Учебного центра Softline

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com

Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!

↓

© Softline, 2024

Почему Учебный центр Softline?

Лидер на рынке корпоративного обучения.

Более 300 тысяч подготовленных IT-специалистов.

Гибкий индивидуальный подход в обучении, скидки и акции.

Широкая сеть представительств в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

Высокотехнологичное оборудование

Более **18 лет** опыта работы

Международные сертификаты для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

Сертифицированные тренеры с богатым практическим опытом работы

Авторизации от мировых производителей ПО (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

Разработка курсов и тестов под заказ, внедрение корпоративных систем обучения.

Подробнее об Учебном центре Softline
Вы можете узнать из профайла.

© Softline, 2024