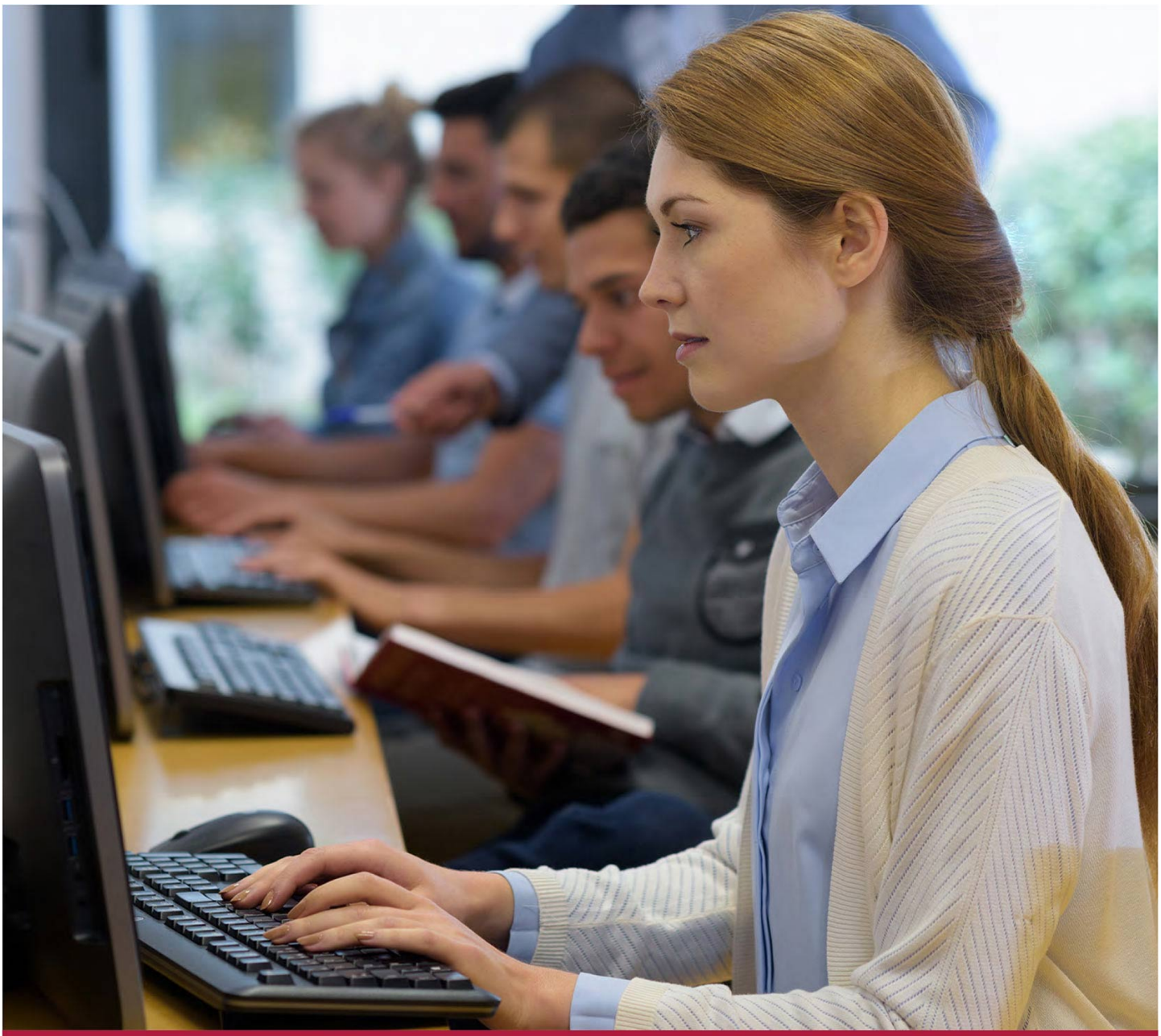
softline учебный центр



LibreOffice Calc базовый

Код курса: SLIT-1043

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com | edu.softline.com

© Softline, 2024

LibreOffice Calc базовый

Код курса: SLIT-1043

Длительность	8 ак. часов
Формат	Очно; Дистанционно
Разработчик курса	Softline
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

В курсе рассматриваются базовые возможности LibreOffice Calc: создание файлов, навигация, построение таблиц и диаграмм, работа с простыми формулами.

Подробная информация

Профиль аудитории:
• Все желающие
Предварительные требования:
• Желательно иметь базовые навыки работы в любом табличном редакторе
По окончании курса слушатели смогут:
• Создавать файлы в LibreOffice Calc
• Создавать таблицы и диаграммы в Calc
• Добавлять границы и форматировать ячейки в таблицах Calc
• Сортировать и фильтровать данные в таблицах Calc
• Строить простые формулы в таблицах Calc
• Печатать документы из приложения Calc

Программа курса

Модуль 1. Введение в LibreOffice Calc
• Создание документа Calc в LibreOffice
• Командное меню, панели инструментов и общая навигация
• Правая боковая панель, масштаб окна
• Справочная система Calc
Модуль 2. Ввод, редактирование и форматирование данных
• Ввод данных на рабочий лист
• Выделение, перемещение, копирование, очищение ячеек на рабочем листе
• Поиск и замена данных
• Автозаполнение для построения списков
• Панель инструментов «Форматирование»

© Softline, 2024

• Объединение ячеек
• Перенос текста по словам
Модуль 3. Работа с данными на рабочем листе
• Вставка, удаление и переименование листов
• Вставка и удаление ячеек, строк, столбцов на листе
• Изменение высоты строк и ширины столбцов
• Скрытие и отображение строк и столбцов
• Добавление границ и заливки ячеек
• Форматы ячеек: числовой, денежный, даты. Копирование формата
• Сортировка данных
• Фильтрация данных
• Закрепление областей
Модуль 4. Работа с формулами
• Составление простых формул
• Автоматическое суммирование. Функции СУММ, СРЗНАЧ, МИН и МАКС
• Составление формул с помощью панели функций
• Составление формул с относительными и абсолютными адресами
• Копирование и перемещение формул
• Использование команды «Вставить как»
Модуль 5. Построение и редактирование диаграмм
• Создание диаграмм, типы диаграмм
• Использование мастера диаграмм
• Изменение диапазона данных
• Добавление подписей данных
• Настройка осей
• Настройка других элементов диаграммы
Модуль 6. Печать таблиц и диаграмм
• Настройка печати листа и книги
• Задание области печати
• Настройка листов перед печатью, разбивка на страницы
• Окно «Печать»

Посмотреть расписание курса и записаться на обучение

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Учебного центра Softline

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com

© Softline, 2024

Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!

© Softline, 2024

Почему Учебный центр Softline?

Лидер на рынке корпоративного обучения.

Более 300 тысяч подготовленных IT-специалистов.

Гибкий индивидуальный подход в обучении, скидки и акции.

Широкая сеть представительств в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

Высокотехнологичное оборудование

Более **18 лет** опыта работы

Международные сертификаты для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

Сертифицированные тренеры с богатым практическим опытом работы

Авторизации от мировых производителей ПО (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

Разработка курсов и тестов под заказ, внедрение корпоративных систем обучения.

Подробнее об Учебном центре Softline
Вы можете узнать из профайла.

© Softline, 2024