



## **Р7 офис. Редактор таблиц (продвинутый)**

Код курса: R7TabPro

## Р7 офис. Редактор таблиц (продвинутый)

Код курса: R7TabPro

<b>Длительность</b>	16 ак. часов
<b>Формат</b>	
<b>Разработчик курса</b>	Р7-офис
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

### О курсе

Курс предназначен для аналитиков, экономистов, финансистов и всех специалистов, которым необходимо ежедневно обрабатывать большие массивы данных, автоматизировать расчеты и создавать сложную отчетность. Программа построена на базе отечественного офисного пакета Р7-Офис и охватывает весь спектр возможностей табличного редактора: от базового структурирования и именованных диапазонов до применения продвинутых функций (поисковых, логических, финансовых и статистических). По итогам обучения слушатели в совершенстве освоят создание сводных таблиц и многомерных диаграмм, научатся импортировать данные из внешних источников, настраивать совместное редактирование с надежной защитой информации, а также автоматизировать рутинные задачи с помощью макросов и плагинов.

### Подробная информация

Профиль аудитории:

- специалисты, которым необходимы профессиональные навыки работы с пакетом прикладных программ «Р7 офис» для решения задач, связанных с обучением или работой в офисе.

Предварительные требования:

- Знание основ работы с персональным компьютером;
- Основные навыки работы с «Р7-Офис. Редактор документов» по созданию несложных документов с форматированием текста и абзацев, стилями, таблицами и рисунками;
- Умение работать в среде операционной системы (Windows, Linux, Android, IOS и др.).

По окончании курса слушатели смогут:

- создавать структуры и таблицы
- создавать сводные таблицы и изменять их структуру
- использовать именованные диапазоны
- применять функции даты и времени
- применять поисковые функции
- применять функции для работы с текстом и данными

- применять статистические финансовые функции
- применять функции для работы с текстом и данными
- настраивать защиту рабочей книги.

## Программа курса

### Модуль 1: Особенности интерфейса Р7 офис. Редактор таблиц

- Главное окно Р7 офис
- Элементы окна Р7 офис. Редактор таблиц

### Модуль 2: Использование стилей

- Ввод и редактирование формул
- Адресация ячеек в формулах
- Внешние ссылки
- Формулы массивов
- Формулы в правилах условного форматирования
- Импорт данных из TXT/CSV-файлов
- Разделение текста по столбцам

### Модуль 3: Структурирование данных

- Группировка строк и столбцов
- Изменение структуры
- Создание многоуровневых групп
- Удаление группировки строк и столбцов
- Лабораторная работа №1 – «Цели: закрепление знаний и отработка умений и навыков работы с редактором документов в рамках тем «Персональные настройки интерфейса», «Использование стилей», «Работа с многостраничными документами»

### Модуль 4: Именованные диапазоны

- Именованные диапазоны
- Создание именованного диапазона
- Управление именами
- Работа с именованными диапазонами

### Модуль 5: Форматированные таблицы

- Применение форматированных таблиц
- Создание форматированных таблиц
- Параметры форматированных таблиц
- Строка заголовка и итоговая строка таблицы
- Действия в таблицах
- Срезы в форматированных таблицах
- Вычисления в таблицах

### Модуль 6: Функции

- Функции разных категорий
- Вставка функций в Р7 офис. Редактор таблиц
- Использование вложенных функций

#### Модуль 7: Условные и логические функции

- Функции СЧЕТЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИМН
- Функции СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН
- Функции ЕСЛИ, ЕСЛИМН, ПЕРЕКЛЮЧ
- Функции И, ИЛИ
- Функция ЕСЛИОШИБКА
- Лабораторная работа №1 – «Работа позволяет закрепить практические навыки решения задач структурирования данных, выборочных расчётов в диапазонах данных, а также закрепить приемы работы с форматированными таблицами и фильтрации данных срезами.»

#### Модуль 8: Поисковые функции

- Функции категории Поиск и ссылки
- Функция ВПР
- Функция ВЫБОР
- Функции ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ
- Функция ПРОСМОТРХ
- Функция УНИК

#### Модуль 9: Информационные и математические функции

- Информационные функции
- Функции ЕЧИСЛО, ЕТЕКСТ, ЕПУСТО
- Математические функции
- Функции округления
- Функция СУММПРОИЗВ

#### Модуль 10: Функции баз данных, даты и времени

- Функции баз данных
- Функция БДСУММ
- Функции СЕГОДНЯ, ТДАТА
- Функции составляющих даты и времени
- Функции расчёта интервалов дат
- Функции расчёта дат
- Лабораторная работа №2 – «Работа позволяет закрепить практические навыки решения задач поиска и извлечения нужных значений из массива данных, проверки содержимого ячейки, округления данных по нужным правилам. Получить навыки работы с массивами данных, выполнения расчётов с выборками из баз данных, а также работы с интервалами дат и времени.»

#### Модуль 11: Функции для работы с текстом и данными

- Текстовые функции
- Функция ДЛСТР

- Функции НАЙТИ и ПОИСК
- Функции ЛЕВСИМВ и ПРАВСИМВ
- Функции СЦЕПИТЬ, СЦЕП и ОБЪЕДИНИТЬ
- Функции СОВПАД и ТЕКСТ
- Функции СЖПРОБЕЛЫ и ПОДСТАВИТЬ

#### Модуль 12: Статистические и финансовые функции

- Статистические функции
- Финансовые функции

#### Модуль 13: Работа с диаграммами

- Использование диаграмм разных типов
- Создание диаграмм
- Элементы диаграмм
- Редактирование диаграмм
- Линии тренда
- Комбинированные диаграммы
- Построение нестандартных диаграмм
- Спарклайны

#### Модуль 14: Сводные таблицы

- Создание сводной таблицы
- Основные элементы сводной таблицы
- Изменение структуры сводной таблицы
- Форматирование сводной таблицы
- Сортировка в сводной таблице
- Группировка в сводной таблице
- Фильтрация в сводной таблице
- Изменение итоговой функции
- Получение данных из сводной таблицы
- Обновление данных в сводной таблице
- Вычисляемые поля
- Сводная диаграмма
- Лабораторная работа №3 – «Работа закрепляет навык вычисления с использованием функций работы с текстом и данными, а также финансовых и статистических функций. Позволяет закрепить практические навыки создавать сводные таблицы и работать с ними.»

#### Модуль 15: Совместная работа и защита данных

- Совместное редактирование
- Работа с комментариями
- Защита книги
- Защита листа
- Защита ячеек
- Ограничения на ввод данных

#### Модуль 16: Инструменты разработчика: плагины и макросы

- Предустановленные плагины
- Управление плагинами
- Создание и запуск макроса

Итоговая лабораторная работа – «Работа нацелена на проверку усвоения основных приёмов работы в Редакторе таблиц и умение применять функции различных категорий для решения типовых практических задач. Оценить приобретённые практические навыки по программе курса.»

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07** | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **18 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**

Вы можете узнать из [профайла](#).