



Академия АйТи
a Softline Company



Искусственный интеллект для аналитики и работы с документами

Код курса: AI-ANALYTICS

Искусственный интеллект для аналитики и работы с документами

Код курса: AI-ANALYTICS

Длительность	8 ак. часов
Формат	
Разработчик курса	Академия АйТи
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Вы научитесь применять ИИ-инструменты для работы с документами и аналитикой, освоите анализ договоров, отчётов и регламентов, научитесь извлекать ключевую информацию, сравнивать версии документов, работать с таблицами: анализировать данные, искать закономерности, составлять формулы и визуализировать данные. Программа охватывает российские и зарубежные решения (GigaChat, YandexGPT, ChatGPT, Claude, Gemini и др.), учит выбирать инструмент под задачу и соблюдать требования информационной безопасности.

Подробная информация

Профиль аудитории:

Сот рудники, чья работа связана с обработкой документов и анализом данных: аналитики, менеджеры, специалисты финансовых, юридических, административных и операционных подразделений. Технический бэкграунд не требуется

Предварительные требования:

Специальные технические знания или опыт работы с ИИ не требуются.

По окончании курса слушатели смогут:

- Выбирать подходящий ИИ-инструмент под конкретную задачу
- Грамотно формулировать запросы для получения точных результатов
- Извлекать ключевую информацию из договоров, отчётов и регламентов
- Сравнить версии документов и выявлять изменения
- Анализировать данные в таблицах и находить закономерности
- Генерировать и объяснять формулы Excel/Google Sheets
- Готовить аналитические отчёты с выводами и рекомендациями
- Соблюдать требования безопасности при работе с корпоративными данными

Программа курса

Модуль 1. Введение в ИИ-инструменты для бизнеса

- Обзор решений: GigaChat, YandexGPT, Perplexity, Qwen, Kimi, ChatGPT, Claude, Gemini
- Сравнение возможностей российских и зарубежных инструментов
- Выбор инструмента под тип задачи
- Безопасность данных: что можно и нельзя загружать в ИИ
- Корпоративные политики и ограничения

Модуль 2. Основы эффективной работы с ИИ

- Принципы промптинга: роль, контекст, задача, формат
- Итеративный подход: уточнение и доработка результатов
- Особенности запросов для разных ИИ-систем
- Типичные ошибки и способы их избежать
- Проверка результатов: галлюцинации и фактчекинг

Модуль 3. Анализ документов

- Суммаризация длинных документов: отчёты, регламенты, протоколы
- Извлечение ключевой информации из договоров
- Поиск рисков, обязательств и сроков в юридических документах
- Сравнение версий документов и выявление изменений
- Классификация и сортировка входящих документов
- Подготовка выжимок и справок по документам

Модуль 4. Работа с таблицами и данными

- Загрузка и обработка Excel/CSV в ИИ-инструментах
- Описательная статистика и быстрый анализ данных
- Поиск закономерностей
- Сравнение периодов и показателей
- Генерация и объяснение формул Excel/Google Sheets
- Визуализация данных: графики, диаграммы, дашборды

Модуль 5. Подготовка аналитических отчётов

- Структурирование выводов на основе данных
- Генерация текстовых интерпретаций цифр
- Формулирование рекомендаций и инсайтов
- Оформление отчётов: от черновика до финальной версии
- Адаптация отчёта под разные аудитории (руководство, коллеги, клиенты)

Модуль 6. Интеграция ИИ в рабочие процессы

- Типовые сценарии ежедневного использования ИИ
- Создание персональных шаблонов промптов под свои задачи
- Автоматизация повторяющихся аналитических операций
- Введение в ИИ-агентов для работы с документами

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам

к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru