



## **Практические навыки по администрированию платформы коммуникаций для офисной работы: электронная почта, календари и файловое хранилище**

Код курса: CP-04

**Практические навыки по администрированию платформы коммуникаций для  
офисной работы: электронная почта, календари и файловое хранилище**

Код курса: CP-04

Длительность	40 ак. часов
Формат	Очно; Дистанционно
Разработчик курса	Softline
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Курс предназначен для специалистов ИТ, заинтересованных в получении знаний и навыков в администрировании платформы коммуникаций для офисной работы в области электронной почты и файловых хранилищ. Особенностью курса является его практическая направленность, с этой целью основную часть курса составляют лабораторные работы.

Подробная информация

**Профиль аудитории:**

Специалисты ИТ, имеющие опыт и знания в области эксплуатации систем электронной почты, желающие развить свои навыки для администрирования платформы коммуникаций для офисной работы.

**Предварительные требования:**

- Обладать опытом работы с операционными системами Linux/Windows
- Обладать опытом и пониманием ключевых сетевых технологий, таких как DNS, DHCP, Active Directory, Службы сертификации
- Обладать опытом и пониманием основных сетевых протоколов электронной почты, таких как SMTP, POP3, IMAP и др.
- Обладать опытом настройки клиентов электронной почты, таких как Outlook, Thunderbird и др.

**По окончании курса слушатели смогут:**

- Устанавливать сервер платформы коммуникаций для офисной работы в системах Linux/Windows
- Выполнять настройки и мониторинг сервера
- Управлять аккаунтами пользователей, переадресаторами, группами, списками рассылки
- Настраивать клиентские приложения электронной почты
- Обеспечивать защиту соединений клиентских приложений и защиту сообщений электронной почты

- Использовать транспортные правила для управления потоками входящей и исходящей почты
- Конфигурировать маршрутизацию доставки почтовых сообщений
- Использовать возможности платформы коммуникаций для офисной работы для реализации решений высокой доступности

## Программа курса

### Модуль 1. Установка и первичная настройка

- Установка в системе Windows
- Установка в системе Linux
- Знакомство с административным интерфейсом
- Создание пользователей
- Знакомство с пользовательским веб-интерфейсом
- Работа со справочной системой

### Модуль 2. Создание, настройка и мониторинг доменов

- Создание доменов и псевдонимов доменов
- Изучение иерархий настроек для доменов и пользователей
- Изучение средств мониторинга
- Способы делегирования административных полномочий
- Настройка триггеров
- Использование предупреждений
- Настройка перехвата

### Модуль 3. Управление пользователями

- Создание системы хранения папок пользователей
- Настройка шаблонов пользователей
- Импорт пользователей из текстовых файлов
- Создание псевдонимов пользователей и переадресаторов
- Управление пользователя с помощью CLI
- Создание классов услуг
- Конфигурирование свободной регистрации пользователей
- Перемещение аккаунтов пользователей

### Модуль 4. Управление группами и списками рассылки

- Создание групп распространения
- Создание списков рассылки
- Отправка сообщения от имени группы или другого пользователя
- Проверка работы групп и списков рассылки

### Модуль 5. Управление файлами. Управление контактами.

- Управление файловым хранилищем
- Подключение к файловому хранилищу клиентами Samoware

- Использование FTP-клиентов для подключения к файловому хранилищу
- Управление папками почтового ящика
- Управление контактами

## **Модуль 6. Настройка клиентского доступа**

- Настройка веб-клиента Samoware
- Настройка Microsoft Outlook с использованием коннектора MAPI
- Настройка клиентов POP3/IMAP
- Конфигурирование внешнего опроса с помощью RPOP/RIMAP
- Настройка десктоп-приложения Samoware

## **Модуль 7. Обеспечение защиты административного и клиентского доступа**

- Использование самоподписанного сертификата для SSL/TLS соединений
- Использование PKI сертификата для SSL/TLS соединений
- Конфигурирование защищенных соединений для клиентов Samoware
- Конфигурирование защищенных соединений для клиентов POP3/IMAP
- Конфигурирование защищенных соединений для клиентов Outlook

## **Модуль 8. Настройка шифрования почтовых сообщений и папок почтовых ящиков**

- Конфигурирование платформы коммуникаций для офисной работы в качестве подчиненного центра сертификации (Subordinate CA)
- Конфигурирование клиентов Samoware для использования S/MIME
- Настройка почтовых клиентов POP3/IMAP для использования S/MIME
- Настройка S/MIME для клиентов Outlook
- Настройка шифрования папок почтовых ящиков

## **Модуль 9. Управление аутентификацией пользователей и настройка справочника**

- Восстановление пароля пользователя в режиме самообслуживания
- Конфигурирование двухфакторной аутентификации
- Интеграция с Active Directory для аутентификации
- Конфигурирование общего справочника
- Добавление атрибутов в аккаунты пользователей
- Использование паролей приложений

## **Модуль 10. Использование автоматических почтовых правил**

- Конфигурирование простых почтовых правил – Автоответчик
- Конфигурирование простых почтовых правил – Копировать Всю Почту
- Добавление заголовка в сообщение с помощью правил
- Проверка приоритетов при конфигурировании почтовых правил
- Использование МакроПодстановок в почтовых правилах
- Создание и настройка аккаунта для автоматической обработки приглашений
- Проверка работы правила автоматической обработки приглашений
- Разрешение конфликтов при планировании событий

## **Модуль 11. Конфигурирование SMTP маршрутизации и работа с почтовыми очередями**

- Проверка SMTP подключений
- Конфигурирование Smart Host для исходящих SMTP соединений
- Конфигурирование Smart Host для ретрансляции входящих SMTP соединений
- Работа с почтовыми очередями
- Работа с блокировками

## **Модуль 12. Использование резервных копий и решений высокой доступности для восстановления после аварийных сбоев**

- Создание резервной копии
- Восстановление после сбоя
- Конфигурирование серверов BackEnd динамического кластера
- Конфигурирование серверов FrontEnd динамического кластера
- Настройка кластерного домена
- Проверка высокой доступности динамического кластера

**[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)**

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07** | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **18 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**  
Вы можете узнать из [профайла](#).