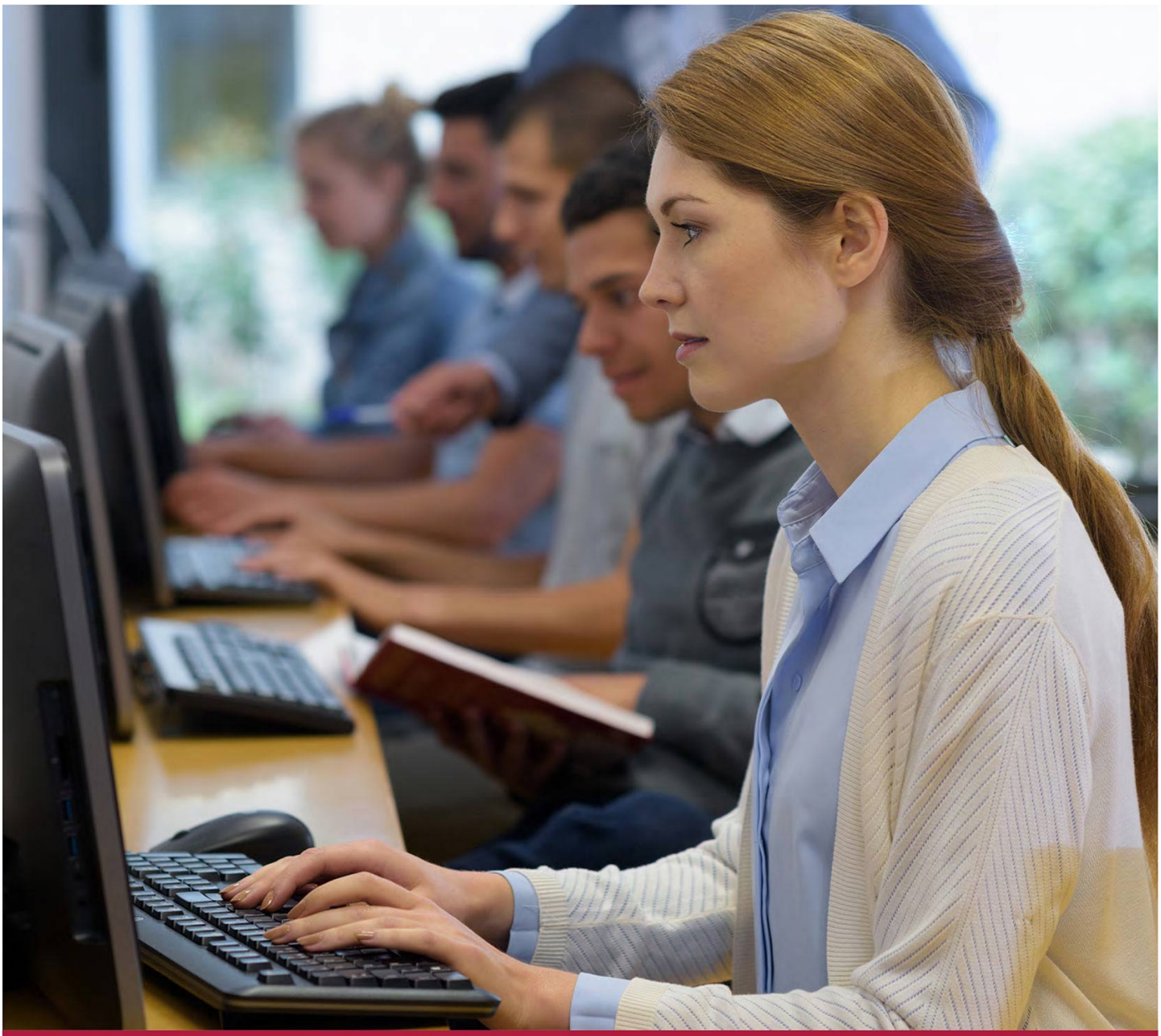
Академия АйТи
a Softline Company



Технический писатель

Код курса: TW

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru | academyit.ru

© Академия АйТи, 2025

Технический писатель

Код курса: TW

Длительность	16 ак. часов
Формат	
Разработчик курса	Академия АйТи
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Технический писатель – это специальность, являющаяся весьма востребованной. Технический писатель занимается написанием документации для решения технических задач. Работают такие специалисты в компаниях, разрабатывающих программные продукты, бытовую технику и аппаратуру для профессионального использования в медицине, науке и технике. Особенностью данной профессии является то, что автор должен уметь создавать технические тексты разных стилей, описывая понятным и доступным языком сложные вещи. Пройдя обучение, слушатели получат знания, необходимые для работы с документацией, научатся писать тексты различных стилей на техническую тематику (руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства) на основе стандартов документирования, а также легко смогут применить приобретенные умения и навыки в реальных рабочих условиях.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- ИТ-специалисты;
- разработчики технической документации;
- технические писатели;
- студенты технических специальностей.

Предварительные требования:

- приветствуется наличие технического образования, опыт разработки технической документации или работы в ИТ-сфере.

По окончании курса слушатели смогут:

знать:

- основные разновидности научно-технических документов;
- основные стандарты оформления текстовых документов;

© Академия АйТи, 2025

- языки разметки (HTML, XML);
- язык описания стилей CSS;
- основные форматы графических файлов и особенности их использования;
- общепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства и к руководству пользователя программного средства;
- основные особенности стиля изложения технической документации;

уметь:

- работать в современном текстовом процессоре;
- составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю;
- настраивать программу-редактор для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного приложения языка XML;
- составлять несложные стили на языке CSS и отлаживать их преобразовывать рисунки (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNG и JPEG;
- разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами;
- составлять информационные текстовые файлы;
- разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства;
- анализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ;

владеть:

- навыками по разработке структуры документа и ее согласованию с экспертами;
- навыками по подбору дополнительных источников информации;
- навыками по отбору материала из имеющихся источников и его переработке для включения в новый контекст;
- навыками по набору основного текста документа и служебных последовательностей символов в соответствии с правилами заданного языка разметки;
- навыками по подготовке рисунков для включения в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или какого-либо приложения языка XML;
- навыками по изучению документируемой продукции, получению необходимых для разработки документа сведений о ней;

навыками по составлению подробного плана, текста документа, подготовке иллюстраций, и его согласованию с экспертами.

Программа курса

Модуль 1. Роль документации в разработке ПО

Модуль 2. Профессиональный стандарт. Цели и задачи технического писателя

Модуль 3. Общие требования к технической документации

Модуль 4. Основные принципы и правила написания технического текста

- понятие о научно-техническом стиле, его основные правила

© Академия АйТи, 2025

- план документа
- иллюстрации и дополнения к тексту
- общая композиция документа

Модуль 5. Процесс разработки технического документа

- определение цели и задач документа
- разработка плана и модели документа
- выбор структуры документа
- подбор дополнительных источников информации
- отбор материала из имеющихся источников
- написание текста документа
- компоновка и редактирование документа
- согласование документа с экспертами

Модуль 6. Основные виды технической документации в области разработки ПО и особенности их создания

- техническое задание, спецификация требований
- проектная документация
- исходный код и документация по API
- пользовательская документация

Модуль 7. Основные стандарты в области документирования ПО

- Серия стандартов ГОСТ 2
- Серия стандартов ГОСТ 19
- Серия стандартов ГОСТ 34
- Международные стандарты

Модуль 8. Практические работы

- Разбор примера технического задания и спецификации требований
- Разбор примера описания API приложения
- Разбор примера пользовательской документации
- Определение и отбор источников информации
- Описание структуры пользовательского интерфейса
- Описание варианта использования приложения

Посмотреть расписание курса и записаться на обучение

© Академия АйТи, 2025

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru

© Академия АйТи, 2025