



Академия АйТи
a Softline Company



Профессиональная работа в электронных таблицах

Код курса: Excel_A

Профессиональная работа в электронных таблицах

Код курса: Excel_A

Длительность	16 ак. часов
Формат	
Разработчик курса	Академия АйТи
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Вы получите знания и навыки, которые позволят Вам эффективно работать с большими объемами данных, производить их сложный анализ, эффективно использовать встроенные функции MS Excel 2019/2016 и макросы. Вы научитесь сравнивать таблицы, сможете использовать функцию ВПР для подстановки данных из одной таблицы в другую, осуществлять различные вычисления как с простыми, так и сложными условиями. В курсе будет рассмотрен как мощный функционал версий Microsoft Excel 2019/2016, так и новые возможности MS Excel 2016, которые появились при работе со сводными таблицами.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- специалисты различного профиля, владеющие уверенными знаниями Microsoft Excel уровня 1 и желающие расширить свои знания для выполнения наиболее распространенных задач в программе Microsoft Excel 2019/2016

Предварительные требования:

- желательно прохождение курса «Microsoft Excel 2019/2016. Базовый уровень»

По окончании курса слушатели смогут:

уметь:

- наиболее эффективно применять инструменты и функции Excel для анализа и обработки данных
- использовать функции для сравнения и подстановки данных
- выполнять вычисления с применением различных условий
- выделять нужные данные условным форматированием
- защищать ячейки, рабочие листы и книги
- контролировать ввод данных
- вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах

- сортировать и фильтровать данные по значениям и по цвету
- быстро и наглядно создавать отчеты сводных таблиц и диаграмм, чтобы подводить итоги и анализировать данные по годам, кварталам, месяцам причем как в абсолютных, так и относительных величинах

Программа курса

Модуль 1. Применение встроенных функций Excel

- Различные типы ссылок
- Связывание листов и рабочих книг
- Применение различных типов встроенных функций
- Математические функции: суммирование с условиями, округление результатов вычислений
- Статистические функции: вычисление количества и средних значений с условиями
- Функции ссылок и подстановки: ВПР и ГПР
- Логические функции: ЕСЛИ, И, ИЛИ, ЕСЛИОШИБКА
- Текстовые функции: объединение и разбиение данных
- Функции для работы с датами

Модуль 2. Условное форматирование

- Применение встроенных правил: гистограмма, цветовые шкалы, наборы значков
- Создание правил форматирования с применением формул
- Редактирование правил

Модуль 3. Особенности совместной работы

- Защита ячеек, листов и рабочих книг Excel
- Проверка вводимых значений
- Установка ограничений на ввод данных
- Поиск неверных значений

Модуль 4. Работа с большими табличными массивами

- Создание и ведение таблиц
- Удаление дубликатов
- Сортировка данных
- Сортировка по одному критерию
- Многоуровневая сортировка
- Сортировка по форматированию
- Фильтрация данных
- Автофильтр
- Срезы
- Расширенный фильтр
- Подведение промежуточных итогов
- Консолидация данных

Модуль 5. Анализ данных с помощью сводных таблиц

- Создание сводных таблиц
- Преобразование сводных таблиц
- Фильтрация данных: фильтры, срезы, временная шкала
- Настройка полей сводной таблицы
- Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу
- Группировка полей в сводных таблицах
- Сводные диаграммы
- Обновление сводных таблиц и диаграмм

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам

к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru