



Академия АйТи  
a Softline Company



## Microsoft Excel 2019/2016. Базовый уровень

Код курса: Excel\_F

# Microsoft Excel 2019/2016. Базовый уровень

Код курса: Excel\_F

<b>Длительность</b>	16 ак. часов
<b>Формат</b>	
<b>Разработчик курса</b>	Академия АйТи
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

## О курсе

В курсе будет рассмотрен как функционал, общий для версий Microsoft Excel 2019/2016, так и новые возможности MS Excel 2016, такие как быстрый анализ таблиц и настройка диаграмм.

## Подробная информация

### Профиль аудитории:

- специалисты различного профиля, использующие электронные таблицы в своей деятельности

### Предварительные требования:

- для прохождения курса предварительные требования к подготовке слушателей не выдвигаются

### По окончании курса слушатели смогут:

#### уметь:

- понимать структуру книги Excel
- правильно вводить данные, использовать заполнение ячеек списками и данных прогрессий
- осуществлять вычисления по формулам с использованием данных, находящихся как на одном, так и на разных листах
- получать результаты расчета данных по функциям
- оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями
- строить диаграммы для наглядного представления табличных данных
- осуществлять сортировку и фильтрацию данных
- подготовить и вывести на печать как таблицу, так и диаграмму

## Программа курса

Модуль 1. Работа с листами книги. Ввод данных

- Интерфейс Microsoft Excel: лента, вкладки, группы, значки, помощник
- Вкладка Файл, панель Быстрого доступа
- Структура книги. Операции с листами: переименование, вставка, удаление, перемещение, копирование
- Основные действия с элементами листа: ячейками, строками, столбцами
- Особенности ввода данных. Редактирование
- Установка форматов данных
- Очистка содержимого и форматов
- Автоматическое заполнение ячеек листа данными
- Прогрессии: арифметическая и геометрическая
- Списки: встроенные и пользовательские

## Модуль 2. Вычисления в Microsoft Excel

- Создание и редактирование формул
- Копирование формул
- Использование разных видов ссылок в расчетах:
- Относительные ссылки
- Абсолютные ссылки
- Ссылки на ячейки других листов
- Использование именованных ячеек в формулах
- Встроенные функции Excel:
- Логическая функция ЕСЛИ
- Математические и Статистические: СУММ, МИН, МАКС, СРЗНАЧ, СЧЁТ
- Ошибки в формулах: причины возникновения и действия по исправлению

## Модуль 3. Оформление таблиц. Построение диаграмм

- Оформление ячеек: формат числа, границы, заливка, выравнивание данных
- Автоформаты таблиц
- Условное форматирование
- Добавление примечаний к ячейкам. Изменение, копирование, просмотр и отображение примечаний
- Копирование форматов. Очистка форматирования
- Работа с диаграммами:
- Построение: рекомендуемые диаграммы, комбинированные диаграммы
- Настройка диаграммы: элементы диаграммы, стили диаграмм, фильтрация рядов и категорий
- Редактирование и удаление диаграммы

## Модуль 4. Обработка таблиц. Печать таблиц

- Быстрый анализ таблиц: форматирование, диаграммы, итоги, таблицы, спарклайны
- Сортировка данных:
- Сортировка по одному столбцу
- Многоуровневая сортировка
- Фильтрация (выбор) данных
- Закрепление областей для постоянного отображения строк/столбцов на экране
- Подготовка к печати:
- Колонтитулы: создание и форматирование

- Настройка параметров страницы: поля, размер, ориентация
- Печать Сквозных строк/столбцов
- Настройка области печати
- Печать таблиц и диаграмм

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Академии АйТи

**+7 (495) 150 96 00** | [academy@academyit.ru](mailto:academy@academyit.ru)