



Академия АйТи
a Softline Company



Microsoft Excel 2016: основы работы в приложении

Код курса: ms_ex_2016_01

Microsoft Excel 2016: основы работы в приложении

Код курса: ms_ex_2016_01

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Длительность | 3 ак. часа |
| Формат | |
| Разработчик курса | Академия АйТи |
| Тип | Учебный курс |
| Способ обучения | Под руководством тренера |

О курсе

Интерактивный мультимедийный курс знакомит с новыми возможностями работы с электронными таблицами в среде Microsoft Office Excel 2016. Данный курс также можно приобрести в форме SCORM для массового обучения сотрудников. Чтобы узнать подробнее, оставляйте заявку.

Подробная информация

Обучающийся в результате освоения программы должен:

уметь:

- эффективно работать в среде Microsoft Excel 2016;

знать:

- инструментарий Microsoft Excel для создания, редактирования, форматирования различных табличных документов, содержащих тексты, формулы.

владеть навыками:

- навыками, необходимыми для использования функций для осуществления вычислений в таблицах в программе Microsoft Office Excel 2016.

Результаты освоения программы

Успешное изучение программы курса позволит специалистам:

- создавать таблицу
- добавлять команды на панели инструментов
- понимать структуру книги Excel
- копировать, перемещать, удалять листы

- правильно вводить данные, использовать заполнение ячеек списками
- оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями
- форматировать и выравнивать таблицу
- работать с размерами ячеек
- изменять оформление таблиц

Категория обучающихся:

- начинающие пользователи Microsoft Excel 2016

Программа курса

Тема 1. Интерфейс Microsoft Excel 2016. Настройка ленты и панели быстрого доступа

- Навигация по элементам интерфейса приложения
- Отображение ленты
- Добавление команды на панель инструментов
- Применение различных режимов просмотра листа

Тема 2. Структура рабочей книги

- Присвоение листу имени
- Копирование и перемещение листа
- Удаление листа

Тема 3. Ввод и форматирование данных

- Внесение данных различных типов в ячейки
- Выполнение операций с диапазонами ячеек
- Изменение форматов ячеек

Тема 4. Создание и ведение таблиц Excel 2016

- Создание таблицы
- Работа с таблицами
- Изменение оформления таблиц

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам

к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru