



Академия АйТи
a Softline Company



Microsoft Excel 2016: расширенные ВОЗМОЖНОСТИ

Код курса: excel 2016

Microsoft Excel 2016: расширенные возможности

Код курса: excel 2016

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Длительность | 10 ак. часов |
| Формат | |
| Разработчик курса | Академия АйТи |
| Тип | Учебный курс |
| Способ обучения | Под руководством тренера |

О курсе

Интерактивный мультимедийный курс предназначен для пользователей, как имеющих опыт работы с более ранними версиями приложения Microsoft Excel и другими табличными процессорами, так и для начинающих пользователей. В курсе представлены новые возможности для пользователей, появившиеся в Microsoft Excel 2016, а также расширение функционала более ранних версий Microsoft Excel, получившего дальнейшее развитие в Microsoft Excel 2016. Практические и тестовые задания, реализующие деятельностные методы обучения, направлены на формирование и закрепление навыков использования представленных в курсе возможностей. В курсе использован лаконичный, интуитивно понятный дружественный интерфейс, направленный на повышение эффективности обучения. Изучайте материалы в удобном для Вас режиме - все результаты будут автоматически сохраняться, а при следующем запуске курса он откроется на том месте, где вы остановились в предыдущих раз. Данный курс также можно приобрести в форме SCORM для массового обучения сотрудников. Чтобы узнать подробнее, оставляйте заявку.

Подробная информация

Успешное изучение программы курса позволит специалистам:

- применять различные типы встроенных функций
- создавать связи между рабочими листами и рабочими книгами
- пользоваться условным форматированием
- работать с большими табличными массивами
- анализировать данные с помощью Сводных таблиц
- создавать диаграммы

Категория обучающихся:

- пользователи приложения Microsoft Excel 2016

Программа курса

Модуль 1. Применение встроенных функций Microsoft Excel 2016

- Различные типы ссылок, используемые в Microsoft Excel 2016
- Создание связей между рабочими листами и рабочими книгами
- Применение различных типов встроенных функций

Модуль 2. Условное форматирование

- Применение встроенных правил: гистограмма, цветовые шкалы, наборы значков

Модуль 3. Работа с большими табличными массивами

- Создание и ведение таблиц Microsoft Excel 2016
- Сортировка данных
- Фильтрация данных
- Подведение промежуточных итогов. Консолидация данных

Модуль 4. Анализ данных с помощью Сводных таблиц

- Создание сводных таблиц. Добавление вычисляемых полей в сводную таблицу. Настройка полей сводной таблицы
- Настройка макета сводной таблицы по умолчанию
- Фильтрация данных. Группировка полей в сводных таблицах
- Форматирование сводной таблицы

Модуль 5. Диаграммы

- Спарклайны
- Создание стандартных диаграмм
- Новые и пользовательские диаграммы Microsoft Excel 2016

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru