



## **«Работа в веб-редакторах МойОфис». Базовый электронный курс.**

Код курса: MO-WEB

## «Работа в веб-редакторах МойОфис». Базовый электронный курс.

Код курса: MO-WEB

<b>Длительность</b>	4 ак. часа
<b>Формат</b>	-
<b>Разработчик курса</b>	МойОфис
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

### О курсе

Курс «Работа в веб-редакторах МойОфис» включает в себя изучение интерфейса и базовых функциональных возможностей веб-версий редакторов текста, таблиц и презентаций. Курс поможет пользователям освоить навыки совместной работы с документами.

### Подробная информация

#### Профиль аудитории:

- Пользователи, прошедшие курс «МойОфис Частное облако» и желающие расширить знания возможностях вебверсий редакторов.
- Пользователи, имеющие начальный уровень владения продуктами: МойОфис Текст, Таблица, Редактор презентаций.
- Пользователи, имеющие опыт работы в аналогичных веб-программах.
- Маркетинг, Бухгалтерия HR, Финансисты, Аналитика и т.д.

#### Предварительные требования:

- Знание операционных систем семейства Windows/Linux на уровне пользователя.
- Наличие системы дистанционного обучения (СДО).

#### По окончании курса слушатель будет:

знать:

- особенности интерфейса и навигации в веб-версиях приложений МойОфис
- Текст, Таблица, Редактор презентаций;
- особенности веб-версий приложений и их функциональности;
- сценарии использования разных элементов и инструментов приложений;

уметь:

- ориентироваться в веб-версии приложений;
- пользоваться базовой функциональностью веб-версий приложений МойОфис Текст, Таблица,

Редактор презентаций;

- оформлять и форматировать документ, презентацию;
- работать с функционалом совместной работы: режимом рецензирования, предоставления доступа, создания ссылок, а также сохранения копий.

## Программа курса

### Тема 1. Знакомство

- Общая информация по курсу

### Тема 2. Веб-редактор «МойОфис Текст»

- Обзор интерфейса
- Редактирование документа
- Режим рецензирования
- Работа в колонтитулах
- Комментарий
- Включение режима рецензирования
- Работа с исправлениями

### Тема 3. Веб-редактор «МойОфис Таблица»

- Обзор интерфейса
- Открытие документа
- Создание заметки
- Предоставление доступа к документу
- Использование функций
- Совместная работа с несколькими пользователями

### Тема 4. Веб-редактор «МойОфис Презентация»

- Обзор интерфейса
- Работа с версиями презентаций
- Создание версий
- Работа со слайдом
- Гиперссылка
- Просмотр версий
- Создание публичной ссылки
- Сохранение презентаций

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07 | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)**

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **18 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**

Вы можете узнать из [профайла](#).