



## **Введение в Microsoft Project 2016: Начало работы**

Код курса: 55180

## Введение в Microsoft Project 2016: Начало работы

Код курса: 55180

<b>Длительность</b>	16 ак. часов
<b>Формат</b>	Очно; Дистанционно
<b>Разработчик курса</b>	Microsoft
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

### О курсе

Двухдневный авторизованный курс Microsoft Введение в Microsoft Project 2016: Начало работы (55180 А) рассчитан на слушателей, которые не знакомы с Microsoft Project, но заинтересованы в получении знаний и навыков управления проектами при помощи Microsoft Project. Программа курса знакомит слушателей с пользовательским интерфейсом Project 2016, в том числе с представлениями проекта и лентой. Курс включает в себя теоретическую и практическую часть и доступен к прослушиванию онлайн и в классах Учебного центра Softline в городах России (Москве, Санкт-Петербурге, Екатеринбурге, Казани, Красноярске, Нижнем Новгороде, Новосибирске, Омске, Ростове-на-Дону и Хабаровске). Учебный центр Softline – авторизованный партнёр Microsoft по обучению и сертификации.

### Подробная информация

#### Профиль аудитории:

- Курс рассчитан на слушателей, которые не знакомы с Microsoft Project, но заинтересованы в получении знаний и навыков управления проектами при помощи Microsoft Project.

#### Предварительные требования:

- Для успешного прохождения курса необходимо иметь представление об использовании компьютера, запуске программ, открытии и сохранении файлов, навигации в меню приложений и интерфейсах.

#### По окончании курса слушатели смогут:

- Создавать простые проекты и ими управлять.
- Вводить задачи и управлять ими.
- Работать с календарем проекта.
- Добавлять ресурсы проекта, управлять ими и работать со списком ресурсов.
- Создавать базовые отчеты для проекта.

## Программа курса

### Модуль 1. Компоненты проекта

- Компоненты проекта
- Разметка проекта
- Практическая работа: Разметка проекта
- Пример проекта, используемый в курсе
- Практическая работа «Компоненты проекта»

### Модуль 2. Приступая к работе с Microsoft Project 2016

- Начало проекта
- Открытие и сохранение проекта
- Ввод информации о проекте
- Обзор панели инструментов быстрого доступа
- Добавление и удаление команд из панели быстрого доступа
- Базовое форматирование
- Практическая работа: Открытие и сохранение проекта
- Практическая работа: Ввод информации о проекте
- Практическая работа: Добавление и удаление команд из панели быстрого доступа

### Модуль 3. Календари

- Дата начала проекта
- Установка даты начала проекта
- Создание календаря проекта
- Подключение календаря к проекту
- Форматирование временной шкалы для соответствия настраиваемому календарю
- Создание и привязка календаря проекта
- Практическая работа: Установка даты начала проекта
- Подключение календаря к проекту
- Практическая работа: Создание и привязка календаря проекта

### Модуль 4. Работа с задачами

- Создание задачи.
- Ввод продолжительности.
- Ввод задач и продолжительностей.
- Планирование задач
- Переключение задач в ручное планирование
- Добавление вехи.
- Связывание задач.
- Добавление примечаний к задачам.
- Добавление календаря в задачу.
- Добавление карты.
- Практическая работа: Ввод задач и продолжительностей.
- Практическая работа: Переключение задач в ручное планирование
- Практическая работа: Добавление вехи.

- Практическая работа: Связывание задач
- Практическая работа: Добавление примечаний к задачам.
- Практическая работа: Добавление карты.
- Практическая работа: Практика по темам пройденных модулей

#### Модуль 5. Создание и работа с ресурсами

- Лист ресурсов
- Практическая работа: Ввод работ, материалов и затрат
- Назначение ресурсов на задачи
- Практическая работа: Назначение ресурсов на задачи
- Практическая работа: Ввод работ, материалов и затрат
- Практическая работа: Назначение ресурсов на задачи

#### Модуль 6. Управление проектом

- Обзор проекта
- Просмотр проекта и внесение корректировок
- Просмотр проекта
- Установка базового плана
- Обзор базового плана
- Установка и просмотр базового плана
- Запись прогресса
- Запись прогресса
- Отчеты по проектам
- Создание отчета
- Отправка данных в Excel
- Практическая работа: Просмотр проекта
- Практическая работа: Установка и просмотр базового плана
- Практическая работа: Запись прогресса
- Практическая работа: Создание отчета
- Практическая работа: Отправка данных в Excel

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07 | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)**

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **17 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**  
Вы можете узнать из [профайла](#) и [презентации](#)