



## **«МойОфис Презентация и Редактор Презентаций». Базовый электронный курс.**

Код курса: X1-LPE-SCORMD-BD-A

## «МойОфис Презентация и Редактор Презентаций». Базовый электронный курс.

Код курса: X1-LPE-SCORMD-BD-A

<b>Длительность</b>	3 ак. часа
<b>Формат</b>	-
<b>Разработчик курса</b>	МойОфис
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

### О курсе

Курс в формате SCORM, предназначен для установки в систему дистанционного обучения заказчика. Курс по приложениям «МойОфис Презентация» и «Редактор Презентаций» поможет слушателям научиться работе со слайдами, объектами, слоями. На курсе слушатель узнает, как создавать шаблоны слайдов, работать с цветами, элементами и базовой анимацией.

### Подробная информация

#### Профиль аудитории:

- Пользователи, впервые начинающие работу в приложениях МойОфис.
- Пользователи, имеющие начальный уровень владения продуктом МойОфис Текст.
- Пользователи, имеющие опыт работы в аналогичных программах.
- Маркетинг, Бухгалтерия HR, Финансисты, Аналитика и т.д.

#### Предварительные требования:

- Знание операционных систем семейства Windows/Linux на уровне пользователя;
- Наличие в вашей организации системы дистанционного обучения (СДО).

#### По окончании курса слушатель будет:

знать:

- принцип работы в аналогичных приложениях (не обязательное условие);
- особенности интерфейса и навигации в презентации;
- особенности аналогичных приложений и их функциональности;
- уметь:
  - ориентироваться в приложениях «Редактор презентаций» и «МойОфис Презентация»;
  - пользоваться базовыми функциями настольной версии приложения для создания и редактирования слайда;
  - создавать и редактировать презентацию;
  - работать с визуальными элементами: таблицами, изображениями;

- демонстрировать презентацию с помощью любого из приложений.

## Программа курса

### Тема 1. Знакомство

- Общая информация по курсу

### Тема 2. Настройка слайдов

- Разметка слайда (сетка, направляющие)
- Выбор макета для титульного слайда
- Оформление титульного слайда
- Инструменты создания мастер-слайда

### Тема 3. Работа с объектами

- Работа со слоями на слайде
- Применение мастер-слайда
- Группировка и выравнивание элементов
- Создание таблицы
- Создание диаграммы
- Сохранение презентации

### Тема 4. Анимация

- Анимация на слайде
- Настройка анимации

### Тема 5. Демонстрация презентации

### Тема 6. Завершение

- Подведение итогов

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07** | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **18 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**

Вы можете узнать из [профайла](#).