



«Работа в веб-редакторах МойОфис». Базовый электронный курс.

Код курса: X1-STDW-SCORMD-BEC-A

«Работа в веб-редакторах МойОфис». Базовый электронный курс.

Код курса: X1-STDW-SCORMD-BEC-A

Длительность	4 ак. часа
Формат	-
Разработчик курса	МойОфис
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Курс в формате SCORM, предназначен для установки в систему дистанционного обучения заказчика. Курс «Работа в веб-редакторах МойОфис» включает в себя изучение интерфейса и базовых функциональных возможностей веб-версий редакторов текста, таблиц и презентаций. Курс поможет пользователям освоить навыки совместной работы с документами.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Пользователи, прошедшие курс «МойОфис Частное облако» и желающие расширить знания возможностях вебверсий редакторов.
- Пользователи, имеющие начальный уровень владения продуктами: МойОфис Текст, Таблица, Редактор презентаций.
- Пользователи, имеющие опыт работы в аналогичных веб-программах.
- Маркетинг, Бухгалтерия HR, Финансисты, Аналитика и т.д.

Предварительные требования:

- Знание операционных систем семейства Windows/Linux на уровне пользователя.
- Наличие системы дистанционного обучения (СДО).

По окончании курса слушатель будет:

знать:

- особенности интерфейса и навигации в веб-версиях приложений МойОфис
- Текст, Таблица, Редактор презентаций;
- особенности веб-версий приложений и их функциональности;
- сценарии использования разных элементов и инструментов приложений;

уметь:

- ориентироваться в веб-версии приложений;

- пользоваться базовой функциональностью веб-версий приложений МойОфис Текст, Таблица, Редактор презентаций;
- оформлять и форматировать документ, презентацию;
- работать с функционалом совместной работы: режимом рецензирования, предоставления доступа, создания ссылок, а также сохранения копий.

Программа курса

Тема 1. Знакомство

- Общая информация по курсу

Тема 2. Веб-редактор «МойОфис Текст»

- Обзор интерфейса
- Редактирование документа
- Режим рецензирования
- Работа в колонтитулах
- Комментарий
- Включение режима рецензирования
- Работа с исправлениями

Тема 3. Веб-редактор «МойОфис Таблица»

- Обзор интерфейса
- Открытие документа
- Создание заметки
- Предоставление доступа к документу
- Использование функций
- Совместная работа с несколькими пользователями

Тема 4. Веб-редактор «МойОфис Презентация»

- Обзор интерфейса
- Работа с версиями презентаций
- Создание версий
- Работа со слайдом
- Гиперссылка
- Просмотр версий
- Создание публичной ссылки
- Сохранение презентаций

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Учебного центра Softline

8 (800) 505-05-07 | edusales@softline.com

Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!



Почему Учебный центр Softline?

Лидер на рынке корпоративного обучения.

Более 300 тысяч подготовленных IT-специалистов.

Гибкий индивидуальный подход в обучении, скидки и акции.

Широкая сеть представительств в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

Высокотехнологичное оборудование

Более **18 лет** опыта работы

Международные сертификаты для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

Сертифицированные тренеры с богатым практическим опытом работы

Авторизации от мировых производителей ПО (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

Разработка курсов и тестов под заказ, внедрение корпоративных систем обучения.

Подробнее об Учебном центре Softline

Вы можете узнать из [профайла](#).