



Академия АйТи
a Softline Company



Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности

Код курса: gmu006

Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности

Код курса: gmu006

Длительность	18 ак. часов
Формат	
Разработчик курса	Академия АйТи
Тип	Учебный курс
Способ обучения	Под руководством тренера

О курсе

Актуальность программы обусловлена возрастающими потребностями в квалифицированных кадрах на государственной гражданской службе и необходимостью реализации контрольно-надзорной функции. Комплексное изучение административных процедур контрольно-надзорной деятельности должно повысить эффективность и обеспечить результативность применения контрольных и надзорных полномочий на всех уровнях публичного управления.

Подробная информация

Профиль аудитории:

- Государственные гражданские и муниципальные служащие
- Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы
- Лица, осуществляющие функции контроля и надзора в органах власти

Предварительные требования:

- Уровень образования не ниже высшего.
- Желательно иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы MS Windows, навыки работы в пакете MS Office.

По окончании курса слушатели смогут:

Знать:

систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

технологии и методы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

основные направления профилактики и предупреждения коррупции при осуществлении

контроля (надзора);

сферы использования информационно-коммуникационных технологий в системе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

методы и приемы эффективного контроля (надзора).

Уметь:

применять полученные знания и рационально организовывать, и использовать свое служебное время;

оптимально определять технологии и методы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности органов контроля и надзора;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в свете изменений КоАП РФ и КАС РФ.

Владеть:

навыками аналитического мышления;

навыками противодействия коррупции при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

навыками соблюдения этических норм делового общения при взаимодействии с гражданами и организациями;

навыками работы с нормативными документами, регламентирующими осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Программа курса

1 Организационно-правовые аспекты реформы контрольно- надзорной деятельности

- Современная реформа контрольной деятельности
- О проекте Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»
- Стандарты контрольно-надзорной деятельности
- Профилактика правонарушений как элемент системы контрольно-надзорной деятельности

2 Технологии организации и проведения проверок

- Особенности функционирования организационных структур контрольно-надзорной деятельности

- Технологии "бесконтактного" контроля (надзора)
- Проверки как элемент системы государственного и муниципального контроля (надзора)
- КоАП РФ и КАС РФ как инструмент контрольно-надзорной деятельности: особенности производства по делам об административных правонарушениях

3 Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления

- Основные требования антикоррупционного поведения служащего
- Правила служебного поведения и этики, устанавливаемые в целях противодействия коррупции.
- Коррупционные риски при осуществлении контрольно-надзорной деятельности: способы выявления и минимизации их проявления в служебной деятельности

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

Обращайтесь по любым вопросам
к менеджерам Академии АйТи

+7 (495) 150 96 00 | academy@academyit.ru