



## **Базовый уровень Word 2019.**

Код курса: SLIT-953

## Базовый уровень Word 2019.

Код курса: SLIT-953

<b>Длительность</b>	8 ак. часов
<b>Формат</b>	Очно; Дистанционно
<b>Разработчик курса</b>	Softline
<b>Тип</b>	Учебный курс
<b>Способ обучения</b>	Под руководством тренера

### О курсе

Курс освещает основные базовые возможности по работе в программе Word 2019.

### Подробная информация

#### Профиль аудитории:

- Все желающие

#### Предварительные требования:

- Для успешного обучения необходимы начальные навыки работы в операционной среде Windows.

#### По окончании курса слушатели смогут:

- Создавать, сохранять и редактировать документы Word
- Применять форматирование к тексту документа, форматировать символы и абзацы
- Копировать, вырезать, искать и заменять текст в документе
- Настраивать нумерованные и маркированные списки
- Проверять орфографию, делать перевод текста, просматривать статистику документа
- Настраивать документ перед печатью и печатать его
- Вставлять изображения в документ
- Создавать таблицы в документе Word
- Вставлять графики и диаграммы
- Устанавливать пароль на документ
- Работать с примечаниями

### Программа курса

Модуль 1. Введение в Word

- Структура окна Word 2019.
- Командные вкладки и их описание
- Масштаб
- Вкладка Файл
- Новый поиск «Что вы хотите сделать?»

#### Модуль 2. Работа с документом

- Создание документа
- Открытие документа
- Сохранение документа
- Сохранение документа Word в другом формате

#### Модуль 3. Работа с текстом

- Ввод текста
- Исправление опечаток
- Перемещение по тексту
- Способы выделения текста в документе
- Отмена действий
- Редактирование документа (перемещение, копирование, удаление текста)
- Автозамена.
- Поиск и замена текста

#### Модуль 4. Форматирование текста.

- Форматирование шрифта (тип шрифта, размер, начертание), применение стилей
- Форматирование абзацев
- Выбор темы для документа
- Быстрое создание титульной страницы.
- Использование функции «Автоформат»
- Установка табуляции

#### Модуль 5. Создание и модификация списка.

- Создание и настройка маркированных списков
- Создание и настройка нумерованных списков
- Создание многоуровневых списков

#### Модуль 6. Проверка правописания.

- Проверка орфографии и грамматики
- Использование тезауруса
- Перевод текста на другой язык
- Интеллектуальный поиск
- Подсчёт слов

#### Модуль 7. Печать документа.

- Установка параметров страницы (поля, ориентация страницы)

- Колонтитулы
- Вставка нумерации страниц
- Разбивка документа по разделам
- Предварительный просмотр документа
- Настройка печати документа

#### Модуль 8. Работа с таблицами и колонками.

- Вставка таблицы в документ
- Ввод данных в таблицу
- Выделение таблицы и ее элементов
- Добавление, удаление строк и столбцов в таблице
- Изменение размера строк и столбцов
- Разбиение и объединение ячеек
- Форматирование таблицы
- Представление текста в колонках

#### Модуль 9. Работа с графикой

- Вставка картинок из интернета
- Вставка рисунков из файлов
- Редактирование картинок и рисунков
- Создание объекта WordArt
- Создание и модификация фигур

#### Модуль 10. Работа с графиками и диаграммами

- Быстрое создание профессиональных графиков SmartArt
- Вставка и редактирование диаграммы

#### Модуль 11. Совместная работа

- Отслеживание исправлений в документе
- Проверка документа

[Посмотреть расписание курса и записаться на обучение](#)

**Обращайтесь по любым вопросам**  
к менеджерам Учебного центра Softline

**8 (800) 505-05-07** | [edusales@softline.com](mailto:edusales@softline.com)

**Ждём вас на занятиях в Учебном центре Softline!**



## Почему Учебный центр Softline?

**Лидер** на рынке корпоративного обучения.

**Более 300 тысяч** подготовленных IT-специалистов.

**Гибкий индивидуальный подход** в обучении, скидки и акции.

**Широкая сеть представительств** в крупнейших городах РФ и СНГ; дистанционный формат обучение на вашей территории или в арендованном классе в любой точке мира.

**Высокотехнологичное** оборудование

Более **18 лет** опыта работы

**Международные сертификаты** для IT-специалистов и пользователей в Центрах тестирования

**Сертифицированные тренеры** с богатым практическим опытом работы

**Авторизации от мировых производителей ПО** (Microsoft, Cisco, VMware, Citrix, Лаборатория Касперского, Oracle, Autodesk, Код безопасности и других).

**Разработка курсов и тестов под заказ**, внедрение корпоративных систем обучения.

**Подробнее об Учебном центре Softline**

Вы можете узнать из [профайла](#).