

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОФТЛАЙН ЭДЮКЕЙШН»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

 В.Э. Разуваев

«26» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по программам дополнительного
профессионального образования в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

г. Москва
2020



Паспорт документа	
Разработчик	Руководитель Департамента управления учебным процессом «СофтЛайн Эдюкейшн» Исаев Д. И.
Версия	2
Согласовано (ФИО, дата)	<p>Руководитель Департамента управления учебным процессом «СофтЛайн Эдюкейшн» Исаев Д.И., 13.10.2020</p> <p>Руководитель Департамента продаж «СофтЛайн Эдюкейшн» Рязанов А.С., 06.10.2020</p> <p>Руководитель Отдела организации и проведения обучения АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Коновалова С.В., 07.10.2020</p> <p>Руководитель учебной группы АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Цыганов Ф.М., 16.10.2020</p> <p>Руководитель группы по работе с вендорами и партнерами АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Лебедева О.С., 20.10.2020</p> <p>Руководитель направления «Дистанционное обучение» АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Янова И.В. 14.10.2020</p> <p>Руководитель Отдела сопровождения продаж и внутренних процессов Департамент управления учебным процессом «СофтЛайн Эдюкейшн» Рыжов А.П. 14.10.2020</p>
Утверждено (ФИО, дата)	Генеральный директор АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Разуваев В.Э., 26.10.2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Правила организации ускоренного обучения.....	4
3. Формирование учебных планов ускоренного обучения.....	5
4. Порядок проведения перезачета, переаттестации при ускоренном обучении.....	5
Приложение 1. Заявление о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин...	8
Приложение 2. Образец приказа о проведении перезачета, переаттестации дисциплин (модулей), практик.....	9
Приложение 3. Образец ведомости переаттестации дисциплин (модулей), практик.....	10

1. Общие положения

1.1 Положение об ускоренном обучении программам дополнительного профессионального образования (далее — Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; локальных нормативных актов АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (далее Организация).

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок осуществления ускоренного обучения по программам дополнительного профессионального образования в Организации;

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством, иными локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

2. Правила организации ускоренного обучения

2.1 В ускоренные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы в Организации могут реализовываться программы профессиональной переподготовки.

2.2 Ускоренное обучение может реализовываться для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различных уровней (бакалавр, магистр, специалист), а также получающих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) имеющих способности и (или) уровень знаний и умений, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок от нормативного;

2.3 Ускоренная образовательная программа может реализовываться по образовательным программам профессиональной переподготовки на основании представленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

2.4 Ускорение срока обучения по программе профессиональной переподготовки при ускоренном обучении осуществляется посредством:

Положение об ускоренном обучении по программам дополнительного профессионального образования	
Версия 1	Страница 4 из 10

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным слушателем при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышение темпа освоения образовательной программы.

2.5 Решение об ускоренном обучении принимается Организацией на основании личного заявления слушателя на добровольной основе;

3. Формирование учебных планов ускоренного обучения

3.1 Рабочий учебный план ускоренного обучения (индивидуальный учебный план) программы профессиональной переподготовки разрабатывается на основе действующего учебного плана образовательной программы и утверждается генеральным директором Организации.

3.2 В рабочих учебных планах ускоренного обучения должно предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей) и их группировка по циклам. Наименования и группировка должны быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения;

- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой с полным сроком обучения;

- наличие итоговой аттестации.

3.3 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для основных образовательных программ с полным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки;

3.4 Срок освоения программ профессиональной переподготовки ускоренного обучения уменьшается относительно нормативного срока:

- в случае зачета результатов предыдущего профессионального обучения на период пропорциональный перезачтенных или переаттестованных дисциплин (модулей), практик;

- в случае повышения темпа освоения образовательной программы на период, утверждённый приказом генерального директора после проведенного собеседования со слушателем.

4. Порядок проведения перезачета, переаттестации при ускоренном обучении

4.1 Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении программы профессиональной переподготовки дисциплины (модуля), изученной слушателем при получении предыдущего профессионального образования с оценкой или зачетом в соответствии с формой промежуточной аттестации,

Положение об ускоренном обучении по программам дополнительного профессионального образования		
Версия 1		Страница 5 из 10

установленной учебным планом программы профессиональной переподготовки Организации с полным сроком обучения, если разница в количестве часов по дисциплинам составляет не более 10%. Перезачет разрешается по аналогичным дисциплинам, изученным Обучающимся при получении высшего или среднего профессионального образования, с.ю оценками «Хорошо», «Отлично».

4.2 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений слушателей, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование. Перед переаттестацией слушателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с утвержденной программой дисциплины, учебными материалами. В Рабочий учебный план ускоренного обучения могут быть заложены в необходимом объеме занятия или консультации перед переаттестацией. Переаттестация проводится в форме тестирования, или в иной форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

4.3 Перезачет, переаттестация осуществляются в следующем порядке:

4.4.1 Слушатель подает заявление о переаттестации, перезачете ранее изученных дисциплин (Приложение № 1).

4.4.2 Руководитель организации и/или соответствующего Департамента издает приказ о проведении перезачета, переаттестации (Приложение 2).

Одновременно с изданием приказа координатор учебного процесса готовит ведомость переаттестации (Приложение № 3).

Срок издания приказа и подготовки ведомостей на проведение переаттестации — не позднее 20 рабочих дней со дня зачисления слушателей на ускоренное обучение;

4.4.3 Перезачет утверждается приказом генерального директора. Переаттестация проводится в сроки, установленные приказом генерального директора.

4.4.4 Для проведения переаттестации в форме зачета выделяется преподаватель. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся преподавателем в ведомость переаттестации и заверяются подписью.

В случае если переаттестация проводится в форме компьютерного тестирования, то заполняет результаты тестирования в ведомости переаттестации и подписывает ведомость координатор учебного процесса.

4.4.5 Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы электронного обучения. Процесс Тестирования обеспечивается автоматизированной обработкой результатов.

4.4.6. По результатам итогового аттестационного испытания по программам повышения квалификации /или профессиональной переподготовки выставляются отметки по системе «зачтено» - «не зачтено» или баллы не ниже 70%.

4.4.7 Слушатели, не прошедшие переаттестацию в установленные сроки, проходят ее на основании индивидуального графика, утверждаемого генеральным директором. В случае невыполнения индивидуального графика у слушателя появляется академическая задолженность. Допуск слушателя к

итоговой аттестации возможен только при перезачете или переаттестации всех дисциплин согласно рабочему учебному плану ускоренного обучения.

4.5 При оформлении диплома о профессиональной переподготовке переаттестованные или перезачтенные дисциплины на основании приказа руководителя образовательной организации и ведомости переаттестации вносятся в приложение к диплому (при наличии).

4.6 При отчислении слушателя до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Приложение 1. Заявление о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин

Генеральному директору АНО
ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РАНЕЕ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

Прошу перезачесть / переаттестовать результаты освоения дисциплин и пройденных практик.

О себе сообщаю следующее: обучался с _____ г. по _____ г. в _____

Предоставлены документы:

- _____

№	АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»			По предоставленному документу				Решение	
	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Перезачет	Переаттестация

О себе сообщаю следующее: обучался с _____ по в _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение 2. Образец приказа о проведении перезачета, переаттестации дисциплин (модулей), практик

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«СофтЛайн Эдюкейшн»

1 151 14, Российская Федерация, город Москва, улица Дербеневская набережная, дом 7, стр. 8
ОГРН 1037736000940 ИНН 7736228783

ПРИКАЗ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

О проведении перезачета, переаттестации дисциплин (модулей), практик.

В соответствии с Положением об ускоренном обучении по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести перезачет, переаттестацию слушателям программы профессиональной переподготовки « _____ » группы _____ в указанные сроки:
- 2.

	Наименование дисциплины	Сроки переаттестации	Перезачет
ФИО слушателя			
1.1			
1.2			

3

Основание:

Генеральный директор

АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» _____/_____

Положение об ускоренном обучении по программам дополнительного профессионального образования

Версия 1

Страница 9 из 10

Приложение 3. Образец ведомости переаттестации дисциплин (модулей), практик

Ведомость переаттестации дисциплин (модулей), практик, освоенных на предыдущих этапах образования (среднее профессиональное, высшее, дополнительное профессиональное)

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

Программа профессиональной переподготовки « _____ »

Группа _____

№	Наименование дисциплины	Тестирование		зачтено / не зачтено
		Проходной балл	Набрано баллов	
ФИО слушателя				

Преподаватель /
Координатор учебного процесса
(выбрать нужное)

_____ / _____