

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«СофтЛайн Эдюкейшн»**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

 И.В. Кривенкова

«2» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ**

г. Москва, 2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение по организации и проведению итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (далее по тексту соответственно – Положение и Организация) разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ);
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»);
  - Устава и локальных нормативных актов Организации.
- 1.2. Контроль качества освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.
- 1.3. Положение является локальным актом Организации и регламентирует порядок, сроки организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей при реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.5. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости слушателей**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится для определения уровня и качества их подготовки по конкретным темам, изучаемых в рамках модуля / дисциплины / части образовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в виде:
- контроля посещения учебных занятий;

- устного опроса;
  - оценки ответов, докладов, выступлений слушателей.
- 2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется преподавателем самостоятельно с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
  - 2.4. Текущий контроль в Организации проводится с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения.
  - 2.5. Проведение текущего контроля допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.
  - 2.6. Результаты текущего контроля оцениваются по двухбалльной системе («зачтено» или «не зачтено»).
  - 2.7. Неудовлетворительные оценки, полученные на этапе текущего контроля, не могут быть основанием для недопуска слушателя к занятиям, а также к промежуточной аттестации по предметам / модулям, по которым учебный план выполнен.

### **3. Организация промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки**

- 3.1. Промежуточная аттестация представляет форму оценки степени и уровня освоения слушателями части образовательной программы.
- 3.2. Наличие, вид, сроки промежуточной аттестации, критерии оценки, возможность применения дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения определяются Организацией самостоятельно и прописываются в соответствующей образовательной программе.
- 3.3. Информация о наличии, виде, датах проведения, сроках выполнения заданий промежуточной аттестации доводится преподавателем до слушателей на первом занятии.
- 3.4. Проведение промежуточной аттестации допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.
- 3.5. Контроль и учет выполнения заданий промежуточной аттестации ведет администратор учебного процесса Организации. Администратор учебного процесса доводит до слушателей результаты выполнения заданий после проверки преподавателем.
- 3.6. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».
- 3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по промежуточной аттестации, не допускаются к итоговой аттестации по программе.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации (Приложение № 1). Ведомости промежуточной аттестации, подписывает преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию.
- 3.9. Допустима повторная сдача промежуточной аттестации с целью получения

положительной оценки.

- 3.10. Результаты повторной итоговой аттестации заносятся преподавателем в отдельную ведомость итоговой аттестации.
- 3.11. Ведомости промежуточной аттестации в отсканированном виде хранятся Организацией в течение 4 лет.
- 3.12. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Организация итоговой аттестации по программам повышения квалификации**

- 4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.2. Итоговая аттестация, завершающая обучение по программам повышения квалификации, является обязательной.
- 4.3. Формы и виды итоговой аттестации, возможность применения дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в соответствующей программе повышения квалификации.
- 4.4. При технических сбоях в случае проведения итоговой аттестации в форме электронного тестирования допускается сдача теста в бумажном виде.
- 4.5. Информация о формах, виде, датах проведения, критериях оценки итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем на первом занятии.
- 4.6. Способ идентификации личности слушателя во время итоговой аттестации прописывается в программе повышения квалификации.
- 4.7. Проведение итоговой аттестации допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателем в аудитории.
- 4.8. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы повышения квалификации.
- 4.9. Оценка результатов итоговой аттестации по программам повышения квалификации проводится по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».
- 4.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение № 2). Заполненную ведомость подписывает преподаватель, который проводил итоговую аттестацию.
- 4.11. Ведомости итоговой аттестации в отсканированном виде хранятся Организацией в течение 4 лет.
- 4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

- 4.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.
- 4.14. Результаты повторной итоговой аттестации заносятся преподавателем в отдельную ведомость итоговой аттестации.
- 4.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.16. Неявка на итоговую аттестацию отмечается в ведомости итоговой аттестации словами «не явился».
- 4.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.
- 4.18. По окончании итоговой аттестации Организацией издается приказ Генерального директора об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и о выдаче удостоверения о повышении квалификации / справки об обучении.
- 4.19. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или с выставленной оценкой.
- 4.20. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации.

## **5. Организация итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки**

- 5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы профессиональной переподготовки.
- 5.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в виде защиты итоговой аттестационной работы.
- 5.3. Итоговая аттестация, завершающая обучение по программам профессиональной переподготовки, является обязательной.
- 5.4. Информация о форме итоговой аттестации, правилах проведения, требованиях к аттестационным работам, сроках проведения доводится до слушателей администратором учебного процесса или преподавателем на первом занятии.
- 5.5. До итоговой аттестации допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную итоговую аттестацию.

- 5.6. Допускается проведение итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. Идентификация слушателей состоит в визуальной сверке личности слушателя с данными паспорта, представленного слушателем перед видеокамерой членам аттестационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности слушатель обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, слушатель отстраняется от дальнейшего прохождения итоговой аттестации, в протокол заседания аттестационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации слушателя.
- 5.7. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия аттестационной комиссии и слушателя в аудитории.
- 5.8. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, прописанных в Положении об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки.
- 5.9. При защите итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 5.10. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).
- 5.11. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.
- 5.12. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом Организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 5.13. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией, для каждой группы слушателей.



- 5.14. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 5.15. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 5.16. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.
- 5.17. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из трех человек, включая председателя. Ведение делопроизводства аттестационной комиссии осуществляет технический секретарь.
- 5.18. Состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом Генерального директора.
- 5.19. Члены аттестационной комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программы. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
- 5.20. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение №3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
- 5.21. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, техническим секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.
- 5.22. Результаты защиты итоговых аттестационных работ, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.
- 5.23. По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или с выставленной оценкой.

5.24. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации.

## **6. Критерии оценки освоения программ дополнительного профессионального образования**

- 6.1. Оценка результатов промежуточной аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки осуществляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).
- 6.2. Оценка результатов итоговой аттестации по программам повышения квалификации осуществляется по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).
- 6.3. Оценка результатов итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки осуществляется четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
- 6.4. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения").
- 6.5. Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель показал освоение планируемых компетенций (знаний, умений навыков), способен применять их в дальнейшем на практике.
- 6.6. Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель не показал освоение планируемых результатов обучения (знаний, умений и навыков), допустившему принципиальные ошибки при выполнении контрольных заданий, не способен продолжить обучение или выполнять практические задачи без дополнительных занятий по данной программе;
- 6.7. Оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.
- 6.8. Оценку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.
- 6.9. Оценку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному



пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- 6.10. Оценку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение №1

к Положению по организации и проведению  
промежуточной и итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных  
программ

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«СофтЛайн Эдьюкейшн»**

115114 Российская Федерация, город Москва, улица Дербеневская набережная, дом 7, стр. 8  
ОГРН 1037736000940 ИНН 7736228783

**ВЕДОМОСТЬ  
промежуточной аттестации**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной  
переподготовки:

«\_\_\_\_\_»

Объем программы: \_\_\_\_\_ ч. Срок обучения: \_\_\_\_\_  
даты начала и окончания обучения

Преподаватель: \_\_\_\_\_

| №   | ФИО | Зачтено/Не<br>зачтено | Подпись преподавателя |
|-----|-----|-----------------------|-----------------------|
| 1.  |     |                       |                       |
| 2.  |     |                       |                       |
| 3.  |     |                       |                       |
| 4.  |     |                       |                       |
| 5.  |     |                       |                       |
| 6.  |     |                       |                       |
| 7.  |     |                       |                       |
| 8.  |     |                       |                       |
| 9.  |     |                       |                       |
| 10. |     |                       |                       |

Число слушателей на зачете \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших "зачтено" \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших "не зачтено" \_\_\_\_\_ чел.

Число слушателей, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_ чел.

Число слушателей, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_ чел.

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«СофтЛайн Эдюкейшн»**

115114 Российская Федерация, город Москва, улица Дербеневская набережная, дом 7, стр. 8  
ОГРН 1037736000940 ИНН 7736228783

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »

Объем программы: \_\_\_\_\_ ч.      Срок обучения: \_\_\_\_\_  
даты начала и окончания обучения

Преподаватель: \_\_\_\_\_

| №   | ФИО | Зачтено/Не<br>зачтено | Подпись преподавателя |
|-----|-----|-----------------------|-----------------------|
| 1.  |     |                       |                       |
| 2.  |     |                       |                       |
| 3.  |     |                       |                       |
| 4.  |     |                       |                       |
| 5.  |     |                       |                       |
| 6.  |     |                       |                       |
| 7.  |     |                       |                       |
| 8.  |     |                       |                       |
| 9.  |     |                       |                       |
| 10. |     |                       |                       |

Число слушателей на зачете \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших "зачтено" \_\_\_\_\_ чел.

Из них получивших "не зачтено" \_\_\_\_\_ чел.

Число слушателей, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_ чел.

Число слушателей, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_ чел.

Приложение № 3

к Положению по организации и проведению  
промежуточной и итоговой аттестации при  
реализации дополнительных профессиональных  
программ

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«СофтЛайн Эдьюкейшн»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии  
по проведению итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
\_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество слушателя: \_\_\_\_\_

Тема итоговой работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую работу с результатом

Выдать \_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество слушателя) \_\_\_\_\_ диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

