

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»



Кривенкова И.В.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся

АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

Версия 1

г. Москва

2014

1. Назначение

1.1. Настоящие Правила Внутреннего распорядка обучающихся устанавливают общие требования к порядку приема обучающихся, основным правам, обязанностям и ответственности сторон обучающей организации и обучающихся, знакомят с внутренним распорядком обучения, а также к иным вопросам.

1.2. Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

2. Термины и определения, сокращения и обозначения

2.1. Термины и определения

Должностная инструкция – документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности специалиста.

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Компания – АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

Корпоративный Портал (Портал) – корпоративный интранет-ресурс, позволяющий упорядочить и структурировать информационные потоки в Компании, сделать их доступными для всех сотрудников.

Корпоративная электронная почта – информационный сервис компании, содержащий все электронные адреса работников Компании, объединенные одним доменным именем и предоставляющий сотрудникам Компании возможность обмена электронными письмами между собой и внешними адресатами.

Корпоративная электронная почта работника Компании – это уникальный адрес, входящий в корпоративную электронную почту, присвоенный работнику Компании. Адрес составлен на основе имени и фамилии сотрудника, которому он присваивается, символа «@» и почтового домена. Например, Irina.Mikhailina@softline.ru.

Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Компанией на основании заключенного Трудового договора и работающее в Компании по основному месту работы, либо по совместительству.

Работодатель – здесь: юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работником на основании заключенного Трудового договора.

Региональные представительства (Представительства) – региональные офисы Компании в России.

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые взаимоотношения с работодателем.

Стандарт – документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, в котором в целях многократного использования устанавливаются характеристики объекта, требования к объекту и/или производственным процессам.

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять

определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила.

Ученический договор – соглашение, заключаемое работодателем с работником организации на профессиональное обучение или переобучение с отрывом или без отрыва от работы.

2.2. Сокращения и обозначения

ЗАО – Закрытое акционерное общество;

И – Инструкция;

ИНН – Идентификационный номер налогоплательщика;

П – Положение;

п. – пункт;

ПВТР – Правила внутреннего трудового распорядка;

РФ – Российская Федерация;

ст. – статья;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ФИО – Фамилия, имя, отчество.

3. Нормативные ссылки

Конституция РФ.

Трудовой кодекс РФ.

4. Общие положения

4.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, определяющим порядок приема обучающихся, основные права, обязанности и ответственность сторон образовательной организации и обучающегося. Внутренний распорядок обучающихся в Компании, содержит режим обучения,

время отдыха, применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.

4.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе и в соответствии положений статьи 37 Конституции РФ, Законом РФ «Об образовании» и Уставом Компании, и распространяются на всех Обучающихся в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

4.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Компании, договором между Компанией и Обучающимся.

4.4. Правила имеют целью способствовать, рациональному использованию времени обучения, высокому качеству обучения.

4.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», действуют на территории АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (во всех зданиях и помещениях АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн») и на прилегающих к ней территориях, в арендуемых помещениях.

4.6. Главной задачей Компании является поддержание на необходимом уровне качества обучения.

5. Основные права и обязанности Обучающихся

5.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Компании, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты принятые в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн». Требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости

средствами индивидуальной и коллективной защиты. Работник имеет право на:

5.2. Беречь имущество АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», бережно относиться к предоставленному оборудованию для обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

5.3. Безопасные условия труда;

5.4. Содержать свое рабочее место в классах, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» чистоту и порядок.

5.5. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.;

5.6. Немедленно сообщать представителям АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (авария, стихийное бедствие и т.п.);

5.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.;

5.8. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» .

5.9. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

5.10. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.11. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и

порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» .

6. Организация учебного процесса

6.1. Обучение и консультации в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и вопросами согласованными для консультаций.

6.2. Учебное расписание составляется на квартал, утверждается Генеральным Директором АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала обучения.

6.3. Учебные занятия в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» начинаются в соответствии с установленным в расписании графиком. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10-15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

6.4. В помещениях АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;

- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, столах, рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию; - выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»;

7. Заключительное положение.

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся хранятся на видном месте в каждой аудитории для ознакомления обучающихся.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, можно внести только с согласования Генерального Директора АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»;