

УТВЕРЖДЁН

Решением № 1 Единственного

Учредителя от «05» января 2003 года

Решением № 3 Единственного

Учредителя от «16» мая 2003 года

Протоколом №4 заседания

Совета Организации

от «04» апреля 2008 года

Протоколом № 17 заседания

Совета Организации

от «27» февраля 2014 года

Протоколом № 18/09 заседания

Совета Организации

от «24» сентября 2014 года

Решением № 8-1/17 Единственное

Учредителя от 27 марта 2017 года

Решением № 11/19 Единственного

Учредителя от «17» августа 2020 года

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СофтЛайн Эдьюкейшн»**

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн», именуемая в дальнейшем «Организация», создана на основании Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Единственным Учредителем Организации является юридическое лицо Российской Федерации: Закрытое акционерное общество «СофтЛайн Интернейшнл» (- далее ЗАО «СофтЛайн Интернейшнл», ОГРН 1027739064979, ИНН 7736222125).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн».

Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

Наименование на английском языке: ANO DPO SoftLine Education.

1.4. Место нахождения Организации: 115114, Российская Федерация, г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 8.

1.5. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу Учредителя.

2.2. Организация является унитарным некоммерческим юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, зарегистрированные и утверждённые в установленном законом порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учредители Организации не становятся ее участниками и не приобретают в ней право членства.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.

2.5. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства, иные обособленные подразделения на территории Российской Федерации и за её пределами.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

2.7. Права на интеллектуальную собственность, принадлежащие Организации (патенты, авторские свидетельства, ноу-хау, изобретения и т.д.), переданные в соответствии с лицензионным договором во временное пользование третьих лиц, также являются собственностью Организации.

2.8. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2.9. Организация вправе иметь символику с обязательным её описанием в Уставе Организации, которая должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Организации является:

- предоставление услуг в области дополнительного образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в связи с повышением требований

к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых с целью удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени

- участие в разработке социально-значимых программ, мероприятий, акций в образовательной сфере, в организации форумов, семинаров, конференций; информационная, консультационная поддержка;

- развитие личности слушателей, их познавательных и созидательных способностей посредством повышения их квалификации, переподготовки;

- предоставление необходимого качественного дополнительного профессионального образования как одного из факторов экономического и социального прогресса общества;

- построение процесса обучения таким образом, чтобы создать максимальные благоприятные условия для саморазвития обучающихся/слушателей, в том числе и с возможностью использования современных IT-технологий;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

Организация является общедоступной и предоставляет возможность пользования услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам без ограничений по уровню образования, специальности, независимо от расы, национальности, пола, возраста, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства.

3.2. Предметом деятельности Организации является обучение, деятельность по созданию и использованию баз данных, информационных ресурсов, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, предоставление прочих услуг.

3.3. Основными направлениями деятельности Организации являются:

3.3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в сферах:

- информационных технологий (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций и др.);

- экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, аудит и др.);

- управления (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы);

- иностранных языков.

3.3.2. Проведение в Российской Федерации и за её пределами семинаров, тренингов, консультаций, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий. Деятельность по организации конференций и выставок

3.3.3. Оказание информационно-консультационных услуг.

3.3.4. Деятельность консультативная в области компьютерных технологий

3.3.5. Исследование конъюнктуры рынка

3.3.6. Образование дополнительное детей и взрослых

3.3.7. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

3.3.8. Проведение научно-исследовательских, научно-методических, внедренческих работ. Разработка электронного контента (программного обеспечения).

3.3.9. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

3.3.10. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, предоставление прочих услуг.

3.3.11. Полиграфическая и издательская деятельность.

3.3.12. Организация стажировок, практики, образовательных поездок за пределы Российской Федерации.

3.3.13. Деятельность по обучению пользователей

3.3.14. Сотрудничество с российскими и иностранными организациями в сфере предмета деятельности Организации.

3.3.15. Разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Организации.

3.3.16. Информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющейся в Организации базы данных.

3.3.17. Внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.18. Благотворительная деятельность, участие в благотворительных фондах и организациях.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

4.2. Организация проводит обучение по образовательным программам, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Организация вправе осуществлять реализацию программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с учетом всех требований, установленных законодательством Российской Федерации к данной форме реализации.

4.4. Организация проводит обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), так же обучение в виде курсов в рамках реализации программ, обучение по отдельным дисциплинам (модулям), и краткосрочное обучение в форме лекций, семинаров, тестирования. Организация вправе проводить при оформлении соответствующей лицензии реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

4.5. Учебный процесс ведётся круглый год.

4.6. Занятия могут проводиться в дневное, вечернее время, включая выходные дни, в форме очного, очно-заочного и заочного обучения, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения. Образовательная деятельность может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с созданием всех необходимых для этого условий и с соблюдением порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание форм обучения.

4.7. Обучение ведётся на русском и английском языках.

4.8. Порядок приёма обучающихся/слушателей:

4.8.1. Организация обучает как российских, так и иностранных граждан, без ограничений по уровню образования, специальности, независимо от расы, национальности, пола, возраста, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, желающих получить навыки, преподаваемые Организацией с соблюдением ограничений, установленных законодательством РФ.

4.8.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.8.3. Порядок приема граждан на обучение в Организацию определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами органов управления Организации, которые определяют особенности порядка поступления (приема) в зависимости от программы обучения в Организации. Органы управления Организации вправе самостоятельно устанавливать и в случае необходимости изменять принятые настоящим Уставом ограничения по возрастному и образовательному цензу

поступающих на обучение в Организацию, а также устанавливать сроки поступления на курсы обучения Организации.

4.8.4. Прием обучающихся/слушателей производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, заявок юридических лиц, договоров между обучающимися/слушателями и Организацией, договоров между Организацией и юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение обучающихся/слушателей и приказа Генерального директора Организации о зачислении на обучение.

4.8.5. При приеме гражданина на обучение в Организацию гражданин имеет право ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучение в Организации производится на платной основе.

4.10. Комплектование групп производится по мере поступления заявлений на обучение.

4.11. Количество обучающихся/слушателей в курсовых группах варьируется в зависимости от арендуемой площади, но не превышает установленного государственного стандарта.

4.12. Режим занятий обучающихся/слушателей:

4.12.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому Генеральным директором Организации.

4.12.2. Продолжительность курса обучения: краткосрочное и долгосрочное (в зависимости от формы обучения, курсов, реализуемой дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеразвивающей программы).

4.13. Обучающиеся/слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической литературой, информационным фондом в соответствии с условиями договора на обучение;
- обжаловать решения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся/слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и условиями договора на обучение.

4.14. Обучение в Организации завершается аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно. По окончании обучения и аттестации Организация выдаёт обучающимся/слушателям документы о квалификации или об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образец документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

4.15. По некоторым образовательным программам итоговая аттестация может не предусматриваться. По итогам их освоения (окончания) выдаётся иной документ об обучении, утверждаемый локальными нормативными актами Организации.

4.16. Основания отчисления обучающихся/слушателей:

- по желанию обучающегося/слушателя на основании письменного заявления;
- за нарушения условий договора на обучение;
- иные основания, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами и договорами на обучение

4.17. Для обеспечения своей уставной деятельности Организация формирует персонал из сотрудников, следующих категорий:

- педагогических;
- административно-хозяйственных;
- учебно-вспомогательных;
- обслуживающих.

4.18. Организация самостоятельно осуществляет подбор, приём на работу и расстановку персонала и несёт ответственность за уровень его квалификации. Правом найма от имени Организации обладает Генеральный директор Организации.

4.19. Педагогические Работники Организации имеют право:

- быть назначенными в органы управления Организации;
- участвовать в разработке и обсуждении образовательных программ Организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации; на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся/слушателей;
- свободно выражать свое мнение по всем вопросам, относящимся к сфере их компетенции;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на доступ в порядке, установленном Организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и

базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления их педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- осуществлять планирование занятий с обучающимися/слушателями и проводить данные занятия таким образом, каким педагог считает наилучшим с учетом особенностей контингента обучающихся/слушателей, уровня их подготовленности и способностей;

- обжаловать решения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники и иные работники Организации имеют также другие права и гарантии, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Учредитель Организации принимает решение о создании Организации, оказывает личное и материальное содействие созданию и деятельности Организации, а также участвует в управлении Организацией.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. осуществлять надзор за деятельностью Организации и участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.2.2. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации при условии включения нового Учредителя (Учредителей);

5.2.3. получать информацию о деятельности Организации;

5.2.4. вносить предложения по ведению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.2.5. вносить добровольные взносы;

5.2.6. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;

5.2.7. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

5.2.8. приостанавливать приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. действовать в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

5.3.2. не наносить ущерба (материального, деловой репутации) деятельности Организации;

5.3.3. осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 8 настоящего Устава;

5.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации

5.3.5. осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источники формирования имущества и финансирования Организации:

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– дивиденды, полученные по акциям, облигациям;

– доходы, полученные от собственности Организации;

– поступления от производственно-хозяйственной деятельности и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

– другие, не запрещённые законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Прибыль, полученную в результате своей деятельности, Организация обязана направлять на реализацию целей уставной деятельности.

6.7. За счёт доходов Организация может создавать фонды: потребления, накопления и резервный.

6.8. Фонд потребления направляется на оплату и улучшения условий труда, быта и жизни работников, на заработную плату, оплату питания, проезда, на оздоровительные и культурные мероприятия, оказание единовременной помощи, научные командировки в Российской Федерации и за рубежом, а также на другие социальные программы.

6.9. Фонд накопления направляется на создание и расширение материально-технической базы Организации, на реализацию инвестиционных проектов.

6.10. Резервный фонд Организации предназначен для покрытия убытков Организации.

7. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

7.1. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. При этом Организация должна будет иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество согласно законодательству Российской Федерации. Формирование данного имущества возможно путем внесения денежных средств Учредителем (Учредителями) на расчетный счет Организации.

7.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и создавать для этого хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

7.3. Полученные доходы подлежат переводу в распоряжение Организации и используются только на уставные цели Организации.

7.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

7.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель Организации (высший орган управления);
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган).

8.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

8.2.1. об избрании и прекращении полномочий Генерального директора

8.2.2. о создании, избрании и прекращении полномочий коллегиальных органов (решение вопроса о выходе члена (членов) из коллегиальных органов и приём на его (их) место другого (других) члена (членов) коллегиальных органов)

8.2.3. о реорганизации и (или) ликвидации Организации, о формировании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора). Назначение председателя (руководителя) ликвидационной комиссии.

8.2.4. о принятии в состав Организации новых учредителей

8.2.5. утверждение Устава организации, внесение в него изменения и дополнений

8.2.6. о создании филиалов и открытии представительств Организации, о назначении руководителя филиала, представительства, а также утверждение положений о филиалах и представительствах; утверждает иные внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления

8.2.7. определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

8.2.8. утверждение промежуточного (в целях ликвидации) и ликвидационного баланса

8.2.9. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

8.2.10. утверждает производственные и финансовые планы организации и внесение в них изменений;

8.2.11. участие в других организациях;

Вопросы, предусмотренные пункте **8.2** настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя. Учредитель вправе решать и иные вопросы деятельности Организации.

Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно. Учредитель принимает решения по мере необходимости.

8.3. Единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор – осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Учредителю.

8.4. Генеральный директор назначается на должность по решению Учредителя.

8.5. Срок полномочий Генерального директора – три года.

8.6. Компетенция Генерального директора:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, с государственными и общественными организациями;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- утверждает образовательные программы Организации
- создает иные обособленные подразделения (кроме филиалов и представительств), а также издает приказы о прекращении их деятельности
- определяет и утверждает форму и содержание документов о квалификации и об обучении, выдаваемых Организацией;
- утверждает Отчет о самообследовании Организации и направляет его на ознакомление учредителю;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- открывает счета Организации в банках;
- подписывает от имени Организации финансовые и другие документы;
- утверждает Положение об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении, инструкций, иные Положения и Регламенты
- формирует аппарат Организации согласно штатного расписания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.
- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс.
- создает структурные подразделения, издает приказы о прекращении их деятельности
- Осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и решений Учредителя Организации

8.7. Перечень локальных нормативных актов, принимаемых органами управления Организации по вопросам их компетенции:

- решения Учредителя;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения Генерального директора Организации;
- перечень образовательных программ Организации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий.
- Положения, регламенты, иные акты, регулирующие образовательный процесс

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Организация несёт ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов.

9.4. Финансово-хозяйственная деятельность Организации не может быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации.

9.6. В своей деятельности Учредитель руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация по решению Учредителя может быть реорганизована в форме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть преобразована в фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по решению органов, осуществляющих регистрацию, в случае несоответствия деятельности Организации уставным целям.

10.4. Для ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает на себя все полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Имущество Организации при прекращении её деятельности (ликвидации) после расчёта с бюджетом, банками, другими кредиторами и дебиторами направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели. Оно может быть передано другим некоммерческим организациям или обращено в доход города Москва.

10.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы или иной уполномоченный орган.

10.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Организации и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положения настоящего Устава, признанные в установленном порядке недействительными, не влекут недействительности других положений настоящего Устава.

11.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

Печатью скреплено

Всего 9 листов

Генеральный директор
АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»
Разуваев Владимир Эдуардович



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 сентября 2020 г. (учетный номер 7714051449).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 сентября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207709501074 (ОГРН 1037736000940 от 13 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«28» сентября 2020 г.

