

УТВЕРЖДЁН

Решением № 1 Единственного
Учредителя от «05» января 2003 года
Решением № 3 Единственного
Учредителя от «16» мая 2003 года
Протоколом №4 заседания
Совета Организации
от «04» апреля 2008 года
Протоколом № 17 заседания
Совета Организации
от «27» февраля 2014 года
Протоколом № 18/09 заседания
Совета Организации
от «24» сентября 2014 года
Решением № 8-1/17 Единственное
Учредителя от 27 марта 2017 года
Решением № 11/19 Единственного
Учредителя от «17» августа 2020 года
Решением № 12/22 Единственного
Учредителя от «25» февраля 2022 года

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СофтЛайн Эдьюкейшн»**

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн», именуемая в дальнейшем «Организация», создана на основании Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Единственным Учредителем Организации является юридическое лицо Российской Федерации: Закрытое акционерное общество «СофтЛайн Интернейшнл» (ЗАО «СофтЛайн Интернейшнл», ОГРН 1027739064979, ИНН 7736222125, далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн».

Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу Учредителя. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.2. Организация является унитарным некоммерческим юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, зарегистрированные и утверждённые в установленном законом порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учредители Организации не становятся ее участниками и не приобретают в ней право членства.

2.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации.

2.5. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства, иные обособленные подразделения на территории Российской Федерации и за её пределами.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

2.7. Права на интеллектуальную собственность, принадлежащие Организации (патенты, авторские свидетельства, ноу-хау, изобретения и т.д.), переданные в соответствии с лицензионным договором во временное пользование третьих лиц, также являются собственностью Организации.

2.8. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2.9. Организация вправе иметь символику с обязательным её описанием в Уставе Организации, которая должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Организации является:

- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования;
- предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых с целью удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени
- участие в разработке социально-значимых программ, мероприятий, акций в образовательной сфере, в организации форумов, семинаров, конференций; информационная, консультационная поддержка;
- развитие личности слушателей, их познавательных и созидательных способностей посредством повышения их квалификации, переподготовки;
- предоставление необходимого качественного дополнительного профессионального образования как одного из факторов экономического и социального прогресса общества;
- построение процесса обучения таким образом, чтобы создать максимальные благоприятные условия для саморазвития обучающихся/слушателей, в том числе и с возможностью использования современных IT-технологий;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

Организация является общедоступной и предоставляет возможность пользования услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам без ограничений по уровню образования, специальности, независимо от расы, национальности, пола, возраста, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства.

3.2. Предметом деятельности Организации является обучение, деятельность по созданию и использованию баз данных, информационных ресурсов, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, предоставление прочих услуг.

3.3. Основными направлениями деятельности Организации являются:

3.3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в сферах:

- информационных технологий (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций и др.);
- экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, аудит и др.);
- управления (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы);
- иностранных языков.

3.3.2. Проведение в Российской Федерации и за её пределами семинаров, тренингов, консультаций, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий. Деятельность по организации конференций и выставок

3.3.3. Оказание информационно-консультационных услуг.

3.3.4. Деятельность консультативная в области компьютерных технологий

3.3.5. Исследование конъюнктуры рынка

3.3.6. Образование дополнительное детей и взрослых

3.3.7. Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

3.3.8. Проведение научно-исследовательских, научно-методических, внедренческих работ. Разработка электронного контента (программного обеспечения).

3.3.9. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации в Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 МАР 2022

4.8.3. Порядок приема граждан на обучение в Организацию определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами органов управления Организации, которые определяют особенности порядка поступления (приема) в зависимости от программы обучения в Организации. Органы управления Организации вправе самостоятельно устанавливать и в случае необходимости изменять принятые настоящим Уставом ограничения по возрастному и образовательному цензу поступающих на обучение в Организацию, а также устанавливать сроки поступления на курсы обучения Организации.

4.8.4. Прием обучающихся/слушателей производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, заявок юридических лиц, договоров между обучающимися/слушателями и Организацией, договоров между Организацией и юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение обучающихся/слушателей и приказа Директора Организации о зачислении на обучение.

4.8.5. При приеме гражданина на обучение в Организацию гражданин имеет право ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Обучение в Организации производится на платной основе.

4.10. Комплектование групп производится по мере поступления заявлений на обучение.

4.11. Количество обучающихся/слушателей в курсовых группах варьируется в зависимости от арендуемой площади, но не превышает установленного государственного стандарта.

4.12. Режим занятий обучающихся/слушателей:

4.12.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором Организации.

4.12.2. Продолжительность курса обучения: краткосрочное и долгосрочное (в зависимости от формы обучения, курсов, реализуемой дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеразвивающей программы).

4.13. Обучающиеся/слушатели имеют право:

- Пользоваться компьютерами (в случае если пользование компьютерами предусмотрено образовательной программой); мультимедийным проектором, экраном, доской, при проведении занятий в очной форме; использоваться учебно-наглядный материал (электронные лабораторные работы), презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организацию образовательного процесса в том числе с учетом вида, направленности программы в соответствии с условиями договора на обучение;
- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;
- посещать все виды проводимых Организацией учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать в управлении Организацией посредством предоставления органам управления Организацией предложений по вопросам совершенствования деятельности Организации;
- обжаловать решения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в установленном законодательством порядке;
- Обучающиеся/слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и условиями договора на обучение.

4.14. Обучающиеся/слушатели обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.
- За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Обучающимся/слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

4.15. Обучение в Организации завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Организацией самостоятельно. По окончании обучения и аттестации Организация выдаёт обучающимся/слушателям документы о квалификации или об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образец документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

4.16. По некоторым образовательным программам итоговая аттестация может не предусматриваться. По итогам их освоения (окончания) выдаётся иной документ об обучении, утверждаемый локальными нормативными актами Организации.

4.17. Основания отчисления обучающихся/слушателей:

- по желанию обучающегося/слушателя на основании письменного заявления;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 МАР 2022

- за нарушения условий договора на обучение;
- иные основания, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами и договорами на обучение

4.18. Для обеспечения своей уставной деятельности Организация формирует персонал (штатный аппарат) из сотрудников, следующих категорий:

- педагогических;
- административно-хозяйственных;
- учебно-вспомогательных;
- обслуживающих.

4.19. Организация самостоятельно осуществляет подбор, приём на работу и расстановку персонала и несёт ответственность за уровень его квалификации. Правом найма от имени Организации обладает Директор Организации.

4.20. Педагогические Работники Организации обязаны:

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета/курса, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утверждённым Директором Организации, в закреплённых аудиториях;
- обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.
- Педагогические работники Организации обязаны проходить ежегодное медицинское обследование

4.21. Педагогические Работники Организации имеют право:

- быть назначенными в органы управления Организации;
- участвовать в разработке и обсуждении образовательных программ Организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации; на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся/слушателей;
- свободно выражать свое мнение по всем вопросам, относящимся к сфере их компетенции;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на доступ в порядке, установленном Организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления их педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- осуществлять планирование занятий с обучающимися/слушателями и проводить данные занятия таким образом, каким педагог считает наилучшим с учетом особенностей контингента обучающихся/слушателей, уровня их подготовленности и способностей;
- обжаловать решения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники и иные работники Организации имеют также другие права и гарантии, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. На основании трудовых договоров (контрактов) Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом минимального уровня.

4.22. Штатный аппарат Организации

4.22.1. Штатный аппарат Организации формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22.2. Условия труда и его оплата устанавливается договором между Организацией (работодателем) и работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22.3. На граждан, работающих в Организации по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

4.22.4. Работники Организации подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному и пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 МАР 2022

4.22.5. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Учредитель Организации принимает решение о создании Организации, оказывает личное и материальное содействие созданию и деятельности Организации, а также участвует в управлении Организацией.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. осуществлять надзор за деятельностью Организации и участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.2.2. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации при условии включения нового Учредителя (Учредителей);

Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

По решению Учредителей (единственного Учредителя) Организации в состав ее учредители могут быть приняты новые лица.

5.2.3. получать информацию о деятельности Организации;

5.2.4. вносить предложения по ведению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.2.5. вносить добровольные взносы;

5.2.6. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;

5.2.7. пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами.

5.2.8. приостанавливать приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. Учредитель обязан:

5.3.1. действовать в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

5.3.2. не наносить ущерба (материального, деловой репутации) деятельности Организации;

5.3.3. осуществлять полномочия, предусмотренные разделом 8 настоящего Устава;

5.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации

5.3.5. осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источники формирования имущества и финансирования Организации:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, полученные по акциям, облигациям;
- доходы, полученные от собственности Организации;
- поступления от производственно-хозяйственной деятельности и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации... в Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 17 МАР 2022

- 6.5.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.6.** Прибыль, полученную в результате своей деятельности, Организация обязана направлять на реализацию целей уставной деятельности.
- 6.7.** За счёт доходов Организация может создавать фонды: потребления, накопления и резервный.
- 6.8.** Фонд потребления направляется на оплату и улучшения условий труда, быта и жизни работников, на заработную плату, оплату питания, проезда, на оздоровительные и культурные мероприятия, оказание единовременной помощи, научные командировки в Российской Федерации и за рубежом, а также на другие социальные программы.
- 6.9.** Фонд накопления направляется на создание и расширение материально-технической базы Организации, на реализацию инвестиционных проектов.
- 6.10.** Резервный фонд Организации предназначен для покрытия убытков Организации.

7. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

- 7.1.** Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. При этом Организация должна будет иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество согласно законодательству Российской Федерации. Формирование данного имущества возможно путем внесения денежных средств Учредителем (Учредителями) на расчетный счет Организации.
- 7.2.** Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и создавать для этого хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.
- 7.3.** Полученные доходы подлежат переводу в распоряжение Организации и используются только на уставные цели Организации.
- 7.4.** Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.
- 7.5.** Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 8.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.
- 8.1.1.** В целях управления Организацией, регламентации образовательного процесса и труда работников в Организации утверждаются положения, приказы, и прочие нормативные и локальные акты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.2.** Органами управления Организации являются:
- Учредитель Организации (высший орган управления);
 - Директор (единоличный исполнительный орган);
- Кроме того, в Организации создаются коллегиальные органы управления - Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.
- 8.3.** К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
- 8.3.1.** об избрании и прекращении полномочий Директора
- 8.3.2.** о создании, избрании и прекращении полномочий коллегиальных органов (решение вопроса о выходе члена (членов) из коллегиальных органов и приём на его (их) место другого (других) члена (членов) коллегиальных органов)
- 8.3.3.** о реорганизации и (или) ликвидации Организации, о формировании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора). Назначение председателя (руководителя) ликвидационной комиссии.
- 8.3.4.** о принятии в состав Организации новых учредителей
- 8.3.5.** утверждение Устава организации, внесение в него изменений и дополнений
- 8.3.6.** о создании филиалов и открытии представительств Организации, о назначении руководителя филиала, представительства, а также утверждение положений о филиалах и представительствах; утверждает иные внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 MAR 2022

8.3.7. определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

8.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

8.3.9. утверждение промежуточного (в целях ликвидации) и ликвидационного баланса

8.3.10. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

8.3.11. утверждает производственные и финансовые планы организации и внесение в них изменений;

8.3.12. участие в других организациях, создание других юридических лиц;

Вопросы, предусмотренные пункте **8.2** настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Учредитель вправе решать и иные вопросы деятельности Организации. Учредитель принимает решения по мере необходимости. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно. В случае вхождения в Организацию иных Учредителей высшим органом управления будет являться Общее собрание Учредителей. Общее собрание Учредителей будет правомочным (иметь кворум), если на нем будет присутствовать более половины Учредителей Организации, если иное не установлено Уставом или действующим законодательством Российской Федерации. Решения Общего собрания Учредителей Организации будут приниматься простым большинством голосов от присутствующих учредителей Организации, если иное не установлено Уставом Организации или действующим законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор – осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Учредителю.

8.5. Директор назначается на должность по решению Учредителя.

8.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок.

8.7. Компетенция Директора:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, с государственными и общественными организациями;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- утверждает образовательные программы Организации;
- создает иные обособленные подразделения (кроме филиалов и представительств), а также издает приказы о прекращении их деятельности;
- определяет и утверждает форму и содержание документов о квалификации и об обучении, выдаваемых Организацией;
- утверждает Отчет о самообследовании Организации и направляет его на ознакомление учредителю;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- открывает счета Организации в банках;
- подписывает от имени Организации финансовые и другие документы;
- утверждает Положение об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении, инструкций, иные Положения и Регламенты
- формирует аппарат Организации согласно штатного расписания;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.
- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс.
- создает структурные подразделения, издает приказы о прекращении их деятельности;
- проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания Учредителей, если высшим органом управления Организацией является не единственный Учредитель, а Общее собрание Учредителей Организации;
- Осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и решений Учредителя Организации.

Директор Организации обязан добросовестно решать вопросы, относящиеся к его компетенции, способствовать укреплению престижа Организации в ее сфере деятельности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

8.8. Иные права и обязанности Директора образовательной организации определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Организации, а также трудовым договором.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 МАР 2022

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", также предоставляются Директору Организации.

8.9. Педагогический совет Организации осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется решением единственного Участника из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 года.

8.9.1. Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.9.2. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета организации. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами Директора.

8.9.3. К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

8.10. Общее собрание работников Организации формируется Решением единственного Учредителя Организации из числа всех работников Организации, сроком на 3 года.

8.10.1. Общее собрание работников Организации собирается на заседания Директором не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

8.10.2. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение вопросов взаимодействия трудового коллектива Организации с Организацией, как работодателем.

8.11. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся, порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.12. Локальные акты Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания Учредителей) принимаются Учредителем (Общим собранием Учредителей). Иные локальные акты Организации утверждаются Директором.

8.13. Перечень локальных нормативных актов, принимаемых органами управления Организации по вопросам их компетенции:

- положения, в том числе о филиалах и представительствах Организации;
- правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- инструкции;
- приказы, распоряжения Директора Организации;
- перечень образовательных программ Организации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание занятий;
- Положения, регламенты, иные акты, регулирующие образовательный процесс

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 9.3.** Организация несёт ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других документов.
- 9.4.** Финансово-хозяйственная деятельность Организации не может быть предметом коммерческой тайны.
- 9.5.** Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации.
- 9.6.** В своей деятельности Учредитель руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1.** Организация по решению Учредителя может быть реорганизована в форме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.2.** Организация может быть преобразована в фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3.** Ликвидация Организации может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению судебных органов;
 - по решению органов, осуществляющих регистрацию, в случае несоответствия деятельности Организации уставным целям.
- 10.4.** Для ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает на себя все полномочия по управлению делами Организации.
- 10.5.** При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Организации.
- 10.6.** При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы или иной уполномоченный орган.
- 10.7.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.8.** Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Организации и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1.** Положения настоящего Устава, признанные в установленном порядке недействительными, не влекут недействительности других положений настоящего Устава.
- 11.2.** Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3.** Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

Печатью скреплено

Всего 11 (одиннадцать) лист 26

Генеральный директор

АНО ДПО «СофтЛайн Эдьюкейшн»

Разуваев В.Э



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 17 МАР 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СофтЛайн Эдюкейшн», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 марта 2022 г. (учетный номер 7714051449).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702618108 (ОГРН 1037736000940 от 13 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«06» апреля 2022 г.

